

| 作成・取得   | 文書管理者   | 文書分類  |       |             | 法人文書ファイル名                   | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間の<br>起算日 | 保存期間              | 保存期間<br>満了時期           | 媒体種別         | 保存場所      | 保存期間の<br>満了時措置 | 備考   |
|---------|---------|-------|-------|-------------|-----------------------------|------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|-----------|----------------|--|
|         |         | 大分類   | 中分類   | 小分類         |                             |                  |              |                   |                        |              |           |                |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 一般文書関係      | 令和5年度 UMIN ID各種申請書          | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 10年               | 2034/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | システム・NW管理関係 | 令和5年度 病院情報システム・ネットワークに関する文書 | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 30年               | 2054/3/31              | 紙<br>デジタルデータ | 事務室       | 廃棄             | 種別：共有サーバー内   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | システム・NW管理関係 | 令和5年度 病院情報システム・ネットワーク各種申請書  | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 10年               | 2034/3/31              | 紙<br>デジタルデータ | 事務室       | 廃棄             | 種別：共有サーバー内   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係     | 令和5年度 診療録等                  | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 紙：10年<br>デジタル：20年 | 2034/3/31<br>2044/3/31 | 紙<br>デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院診療録管理に関する取扱細則に定めるもの |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係     | 令和5年度 死亡診断書・病理解剖関連文書        | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 30年               | 2054/3/31              | デジタルデータ      | サーバー      | 廃棄             | 種別：その他   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係     | 令和5年度 死亡診断書・病理解剖関連文書以外の文書   | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | デジタルデータ      | サーバー      | 廃棄             | 種別：その他   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係     | 令和5年度 診療録管理各種申請書            | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係   | 令和5年度 会議に関する文書（システム）        | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙<br>デジタルデータ | 事務室       | 廃棄             | 種別：共有サーバー内   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係   | 令和5年度 会議に関する文書（診療録）         | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙<br>デジタルデータ | 事務室       | 廃棄             | 種別：共有サーバー内   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係   | 令和5年度 会議に関する文書（DPC・パス）      | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙<br>デジタルデータ | 事務室       | 廃棄             | 種別：共有サーバー内   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係   | 令和5年度 会議に関する文書（がん登録）        | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙<br>デジタルデータ | 事務室       | 廃棄             | 種別：共有サーバー内   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 一般文書関係      | 令和5年度 一般文書関係（システム関係）        | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 一般文書関係      | 令和5年度 一般文書関係（診療録管理室関係）      | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 債権管理関係      | 令和5年度債権管理簿                  | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 債権管理関係      | 令和5年度弁護士事務所債権回収依頼関係         | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和5年度過誤納調査確認書               | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和5年度現金出納簿                  | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和5年度高額療養費受領委任払関係           | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和5年度収入・未収報告書               | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和5年度出納関係一般文書               | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 1年                | 2025/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和5年度出納金引渡書                 | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和5年度振替伝票                   | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和5年度一般文書関係（調査・監査）          | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和5年度返納金                    | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 治験関係        | 令和5年度治験開始届                  | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年           | 未定                     | 紙            | 倉庫        | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 治験関係        | 令和5年度治験中止・終了届               | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年           | 未定                     | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 精神保健関係      | 令和5年度医療保護・措置入院者の入退院届及び定期報告  | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療関係        | 令和5年度補償制度等に基づく届等            | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療関係        | 令和5年度診療情報提供申請書              | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係    | 令和5年度諸法（国保・基金を除く）関係請求・決定書等  | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係    | 令和5年度診療報酬明細書                | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係    | 令和5年度増減点通知                  | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係    | 令和5年度返戻依頼書                  | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 調査統計関係      | 令和5年度D P C調査                | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係     | 令和5年度保険者の病状経過照会書            | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係     | 令和5年度警察署の捜査関係事項照会書          | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係     | 令和5年度検察庁の病状照会書              | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係     | 令和5年度裁判所の嘱託書                | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療費算定関係     | 令和5年度各種伝票類                  | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 基準外医療費等関係   | 令和5年度基準外医療費等関係              | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 一般文書関係      | 令和5年度その他雑文書                 | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 照会文書等関係     | 令和5年度その他事務連絡等一般文書           | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 照会文書等関係     | 令和5年度一般調査統計関係文書             | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和5年度会議（委員会）名簿              | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和5年度会議資料                   | 医学部医事課長          | 2024/4/1     | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄             |  |

| 作成・取得   | 文書管理者   | 文書分類  |       |             | 法人文書ファイル名                   | 作成・取得時の文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間              | 保存期間満了時期               | 媒体種別         | 保存場所      | 保存期間の満了時措置 | 備考  |
|---------|---------|-------|-------|-------------|-----------------------------|--------------|----------|-------------------|------------------------|--------------|-----------|------------|---|
|         |         | 大分類   | 中分類   | 小分類         |                             |              |          |                   |                        |              |           |            |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和5年度開催通知                   | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和5年度議事録                    | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和5年度施設基準準実施状況報告書           | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和5年度登録移動届等                 | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和5年度登録申請書                  | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和5年度登録名簿                   | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和5年度保険医療機関の指定申請書           | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和5年度保険医療機関の変更届             | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和5年度保険医療機関指定事項等の変更届        | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 調査統計関係      | 令和5年度診療科別外来・入院患者数月報         | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 調査統計関係      | 令和5年度病棟別入院患者数月報             | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和5年度高度先進医療報告関係             | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 30年               | 2054/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 調査統計関係      | 令和5年度月次統計                   | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和5年度施設基準に係る報告              | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和5年度施設基準遵守管理表（基本診療科）       | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 調査統計関係      | 令和5年度月次報告関係                 | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 調査統計関係      | 令和5年度看護配置資料（様式9関係）          | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和5年度施設基準定例報告               | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2023 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和5年度施設基準等に係る適時調査関係書類       | 医学部医事課長      | 2024/4/1 | 5年                | 2029/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 一般文書関係      | 令和4年度その他雑文書                 | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 照会文書等関係     | 令和4年度その他事務連絡等一般文書           | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 照会文書等関係     | 令和4年度一般調査統計関係文書             | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和4年度会議（委員会）名簿              | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和4年度会議資料                   | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和4年度開催通知                   | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和4年度議事録                    | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和4年度施設基準準実施状況報告書           | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和4年度登録移動届等                 | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和4年度登録申請書                  | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和4年度登録名簿                   | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和4年度保険医療機関の指定申請書           | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和4年度保険医療機関の変更届             | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和4年度保険医療機関指定事項等の変更届        | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 債権管理関係      | 令和4年度債権管理簿                  | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 債権管理関係      | 令和4年度弁護士事務所債権回収依頼関係         | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和4年度過誤納調査確認書               | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和4年度現金出納簿                  | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和4年度高額療養費受領委任払関係           | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和4年度収入・未収報告書               | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和4年度出納金引渡書                 | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和4年度振替伝票                   | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 倉庫        | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和4年度一般文書関係（調査・監査）          | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和4年度返納金                    | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 一般文書関係      | 令和4年度 UMIN ID各種申請書          | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 10年               | 2033/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | システム・NW管理関係 | 令和4年度 病院情報システム・ネットワークに関する文書 | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 30年               | 2053/3/31              | 紙<br>デジタルデータ | 事務室       | 廃棄         | 種別：共有サーバー内  |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | システム・NW管理関係 | 令和4年度 病院情報システム・ネットワーク各種申請書  | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 10年               | 2033/3/31              | 紙<br>デジタルデータ | 事務室       | 廃棄         | 種別：共有サーバー内  |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係     | 令和4年度 診療録等                  | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 紙：10年<br>デジタル：20年 | 2033/3/31<br>2043/3/31 | 紙<br>デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄         | 種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、慶徳大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係     | 令和4年度 死亡診断書・病理解剖関連文書        | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 30年               | 2053/3/31              | デジタルデータ      | サーバー      | 廃棄         | 種別：その他  |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係     | 令和4年度 死亡診断書・病理解剖関連文書以外の文書   | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | デジタルデータ      | サーバー      | 廃棄         | 種別：その他  |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係     | 令和4年度 診療録管理各種申請書            | 医学部医事課長      | 2023/4/1 | 5年                | 2028/3/31              | 紙            | 事務室       | 廃棄         |   |

| 作成・取得   | 文書管理者   | 文書分類  |       |             | 法人文書ファイル名                   | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間の<br>起算日 | 保存期間    | 保存期間<br>満了時期 | 媒体種別         | 保存場所 | 保存期間の<br>満了時措置 | 備考                 |
|---------|---------|-------|-------|-------------|-----------------------------|------------------|--------------|---------|--------------|--------------|------|----------------|--------------------|
|         |         | 大分類   | 中分類   | 小分類         |                             |                  |              |         |              |              |      |                |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係   | 令和4年度 会議に関する文書（システム）        | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙<br>デジタルデータ | 事務室  | 廃棄             | 種別：共有サーバー内         |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係   | 令和4年度 会議に関する文書（診療録）         | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙<br>デジタルデータ | 事務室  | 廃棄             | 種別：共有サーバー内         |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係   | 令和4年度 会議に関する文書（DPC）         | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙<br>デジタルデータ | 事務室  | 廃棄             | 種別：共有サーバー内         |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係   | 令和4年度 会議に関する文書（がん登録）        | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙<br>デジタルデータ | 事務室  | 廃棄             | 種別：共有サーバー内         |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 治験関係        | 令和4年度治験開始届                  | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙            | 倉庫   | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 治験関係        | 令和4年度治験中止・終了届               | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙            | 事務室  | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 精神保健関係      | 令和4年度医療保護・措置入院者の入退院届及び定期報告  | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療関係        | 令和4年度補償制度等に基づく届等            | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療関係        | 令和4年度診療情報提供申請書              | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係    | 令和4年度諸法（国保・基金を除く）関係請求・決定書等  | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係    | 令和4年度診療報酬明細書                | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係    | 令和4年度増減点通知                  | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係    | 令和4年度返戻依頼書                  | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 調査統計関係      | 令和4年度D P C調査                | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 調査統計関係      | 令和4年度診療科別外来・入院患者数月報         | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 調査統計関係      | 令和4年度病棟別入院患者数月報             | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係     | 令和4年度保険者の病状経過照会書            | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係     | 令和4年度警察署の捜査関係事項照会書          | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係     | 令和4年度検察庁の病状照会書              | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係     | 令和4年度裁判所の嘱託書                | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療費算定関係     | 令和4年度各種伝票類                  | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和4年度高度先進医療報告関係             | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 30年     | 2053/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2022 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 基準外医療費等関係   | 令和4年度基準外医療費等関係              | 医学部医事課長          | 2023/4/1     | 5年      | 2028/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 一般文書関係      | 令和3年度その他雑文書                 | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 照会文書等関係     | 令和3年度その他事務連絡等一般文書           | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 照会文書等関係     | 令和3年度一般調査統計関係文書             | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和3年度会議（委員会）名簿              | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和3年度会議資料                   | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和3年度開催通知                   | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係   | 令和3年度議事録                    | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和3年度施設基準実施状況報告書            | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和3年度登録移動届等                 | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 倉庫   | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和3年度登録申請書                  | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 倉庫   | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和3年度登録名簿                   | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 倉庫   | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和3年度保険医療機関の指定申請書           | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出   | 令和3年度保険医療機関の変更届             | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係       | 令和3年度保険医療機関指定事項等の変更届        | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 倉庫   | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 債権管理関係      | 令和3年度債権管理簿                  | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 倉庫   | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 債権管理関係      | 令和3年度弁護士事務所債権回収依頼関係         | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和3年度過誤納調査確認書               | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 倉庫   | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和3年度現金出納簿                  | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和3年度高額療養費受領委任払関係           | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和3年度収入・未収報告書               | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和3年度出納金引渡書                 | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和3年度振替伝票                   | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 倉庫   | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和3年度一般文書関係（調査・監査）          | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係        | 令和3年度返納金                    | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 一般文書関係      | 令和3年度 UMIN ID各種申請書          | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 10年     | 2032/3/31    | 紙            | 事務室  | 廃棄             |                    |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | システム・NW管理関係 | 令和3年度 病院情報システム・ネットワークに関する文書 | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 30年     | 2052/3/31    | 紙<br>デジタルデータ | 事務室  | 廃棄             | 種別：共有サーバー内         |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | システム・NW管理関係 | 令和3年度 病院情報システム・ネットワーク各種申請書  | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 10年     | 2032/3/31    | 紙<br>デジタルデータ | 事務室  | 廃棄             | 種別：共有サーバー内         |

| 作成・取得   | 文書管理者   | 文書分類  |       |           | 法人文書ファイル名                   | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間の<br>起算日 | 保存期間    | 保存期間<br>満了時期 | 媒体種別         | 保存場所  | 保存期間の<br>満了時措置 | 備考  |
|---------|---------|-------|-------|-----------|-----------------------------|------------------|--------------|---------|--------------|--------------|-------|----------------|---|
|         |         | 大分類   | 中分類   | 小分類       |                             |                  |              |         |              |              |       |                |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係   | 令和3年度 診療録等                  | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 20年     | 2042/3/31    | デジタルデータ      | サーバー室 | 廃棄             | 種別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院診療録管理に関する取扱細則に定めるも |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係   | 令和3年度 死亡診断書・病理解剖関連文書        | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 30年     | 2052/3/31    | デジタルデータ      | サーバー  | 廃棄             | 種別：その他  |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係   | 令和3年度 死亡診断書・病理解剖関連文書以外の文書   | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | デジタルデータ      | サーバー  | 廃棄             | 種別：その他  |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係   | 令和3年度 診療録管理各種申請書            | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係 | 令和3年度 会議に関する文書（システム）        | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙<br>デジタルデータ | 事務室   | 廃棄             | 種別：共有サーバー内  |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係 | 令和3年度 会議に関する文書（診療録）         | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙<br>デジタルデータ | 事務室   | 廃棄             | 種別：共有サーバー内  |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係 | 令和3年度 会議に関する文書（DPC）         | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙<br>デジタルデータ | 事務室   | 廃棄             | 種別：共有サーバー内  |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 会議（委員会）関係 | 令和3年度 会議に関する文書（がん登録）        | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙<br>デジタルデータ | 事務室   | 廃棄             | 種別：共有サーバー内  |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 治験関係      | 令和3年度治験開始届                  | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙            | 倉庫    | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 治験関係      | 令和3年度治験中止・終了届               | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙            | 事務室   | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 精神保健関係    | 令和3年度医療保護・措置入院者の入退院届及び定期報告書 | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療関係      | 令和3年度補償制度等に基づく届等            | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療関係      | 令和3年度診療情報提供申請書              | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和3年度諸法（国保・基金を除く）関係請求・決定書等  | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和3年度診療報酬明細書                | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和3年度増減点通知                  | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和3年度返戻依頼書                  | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 調査統計関係    | 令和3年度D P C 調査               | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 調査統計関係    | 令和3年度診療科別外来・入院患者数月報         | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 調査統計関係    | 令和3年度病棟別入院患者数月報             | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係   | 令和3年度保険者の病状経過照会書            | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係   | 令和3年度警察署の捜査関係事項照会書          | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係   | 令和3年度検察庁の病状照会書              | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係   | 令和3年度裁判所の嘱託書                | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療費算定関係   | 令和2年度各種伝票類                  | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出 | 令和3年度高度先進医療報告関係             | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 30年     | 2052/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2021 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 基準外医療費等関係 | 令和3年度基準外医療費等関係              | 医学部医事課長          | 2022/4/1     | 5年      | 2027/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 一般文書関係    | 令和2年度その他雑文書                 | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係 | 令和2年度会議（委員会）名簿              | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係 | 令和2年度会議資料                   | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係 | 令和2年度開催通知                   | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議（委員会）関係 | 令和2年度議事録                    | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 照会文書等関係   | 令和2年度その他事務連絡等一般文書           | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 照会文書等関係   | 令和2年度一般調査統計関係文書             | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出 | 令和2年度施設基準実施状況報告書            | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出 | 令和2年度保険医療機関の指定申請書           | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出 | 令和2年度保険医療機関の変更届             | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係     | 令和2年度登録移動書                  | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 倉庫    | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係     | 令和2年度登録申請書                  | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 倉庫    | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係     | 令和2年度登録名簿                   | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 倉庫    | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係     | 令和2年度保険医療機関指定事項等の変更届        | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 倉庫    | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係   | 令和2年度 診療録等                  | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 20年     | 2041/3/31    | デジタルデータ      | サーバー室 | 廃棄             | 種別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院診療録管理に関する取扱細則に定めるも |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 債権管理関係    | 令和2年度債権管理簿                  | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 倉庫    | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 債権管理関係    | 令和2年度弁護士事務所債権回収依頼関係         | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和2年度過誤納調査確認書               | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 倉庫    | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和2年度現金出納簿                  | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和2年度高額療養費受領委任払関係           | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |
| 2020 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和2年度収入・未収報告書               | 医学部医事課長          | 2021/4/1     | 5年      | 2026/3/31    | 紙            | 事務室   | 廃棄             |   |

| 作成・取得  | 文書管理者   | 文書分類  |       |           | 法人文書ファイル名                   | 作成・取得時の文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間    | 保存期間満了時期  | 媒体種別    | 保存場所  | 保存期間の満了時措置 | 備考   |
|--------|---------|-------|-------|-----------|-----------------------------|--------------|----------|---------|-----------|---------|-------|------------|--|
|        |         | 大分類   | 中分類   | 小分類       |                             |              |          |         |           |         |       |            |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和2年度出納金引渡書                 | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和2年度振替伝票                   | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 倉庫    | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和2年度一般文書関係(調査・監査)          | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和2年度返納金                    | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 治験関係      | 令和2年度治験開始届                  | 医学部医事課長      | 未定       | 契約終了後5年 | 未定        | 紙       | 倉庫    | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 治験関係      | 令和2年度治験中止・終了届               | 医学部医事課長      | 未定       | 契約終了後5年 | 未定        | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 精神保健関係    | 令和2年度医療保護・措置入院者の入退院届及び定期報告書 | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療関係      | 令和2年度補償制度等に基づく届等            | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療関係      | 令和2年度診療情報提供申請書              | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和2年度諸法(国保・基金を除く)関係請求・決定書等  | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和2年度診療報酬明細書                | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和2年度増減点通知                  | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和2年度返戻依頼書                  | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 調査統計関係    | 令和2年度D P C調査                | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 調査統計関係    | 令和2年度診療科別外来・入院患者数月報         | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 調査統計関係    | 令和2年度病棟別入院患者数月報             | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係   | 令和2年度保険者の病状経過照会書            | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係   | 令和2年度警察署の捜査関係事項照会書          | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係   | 令和2年度検察庁の病状照会書              | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 病状照会等関係   | 令和2年度裁判所の嘱託書                | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2020年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療費算定関係   | 令和2年度各種伝票類                  | 医学部医事課長      | 2021/4/1 | 5年      | 2026/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報  | 電子カルテ関係   | 令和元年度 診療録等                  | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 20年     | 2040/3/31 | デジタルデータ | サーバー室 | 廃棄         | 種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院診療録管理に関する取扱細則に定める |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 債権管理関係    | 令和元年度債権管理簿                  | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 倉庫    | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 債権管理関係    | 令和元年度弁護士事務所債権回収依頼関係         | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和元年度過誤納調査確認書               | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 倉庫    | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和元年度現金出納簿                  | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和元年度高額療養費受領委任払関係           | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和元年度収入・未収報告書               | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和元年度出納金引渡書                 | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和元年度振替伝票                   | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 倉庫    | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和元年度一般文書関係(調査・監査)          | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 収入・債権 | 収納関係      | 令和元年度返納金                    | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 一般文書関係    | 令和元年度その他雑文書                 | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議(委員会)関係 | 令和元年度会議(委員会)名簿              | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議(委員会)関係 | 令和元年度会議資料                   | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議(委員会)関係 | 令和元年度開催通知                   | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 会議(委員会)関係 | 令和元年度議事録                    | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 照会文書等関係   | 令和元年度その他事務連絡等一般文書           | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 照会文書等関係   | 令和元年度一般調査統計関係文書             | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出 | 令和元年度施設基準実施状況報告書            | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出 | 令和元年度保険医療機関の指定申請書           | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 病院運営に係る届出 | 令和元年度保険医療機関の変更届             | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係     | 令和元年度登録移動書等                 | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 倉庫    | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係     | 令和元年度登録申請書                  | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 倉庫    | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係     | 令和元年度登録名簿                   | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 倉庫    | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医事    | 保険医関係     | 令和元年度保険医療機関指定事項等の変更届        | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 倉庫    | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 治験関係      | 令和元年度治験開始届                  | 医学部医事課長      | 未定       | 契約終了後5年 | 未定        | 紙       | 倉庫    | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 治験関係      | 令和元年度治験中止・終了届               | 医学部医事課長      | 未定       | 契約終了後5年 | 未定        | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 精神保健関係    | 令和元年度医療保護・措置入院者の入退院届及び定期報告書 | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療関係      | 令和元年度補償制度等に基づく届等            | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療関係      | 令和元年度診療情報提供申請書              | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和元年度諸法(国保・基金を除く)関係請求・決定書等  | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和元年度診療報酬明細書                | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和元年度増減点通知                  | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |
| 2019年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬  | 診療報酬請求関係  | 令和元年度返戻依頼書                  | 医学部医事課長      | 2020/4/1 | 5年      | 2025/3/31 | 紙       | 事務室   | 廃棄         |  |

| 作成・取得   | 文書管理者   | 文書分類  |      |         | 法人文書ファイル名           | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間の<br>起算日 | 保存期間    | 保存期間<br>満了時期 | 媒体種別    | 保存場所      | 保存期間の<br>満了時措置 | 備考  |
|---------|---------|-------|------|---------|---------------------|------------------|--------------|---------|--------------|---------|-----------|----------------|---|
|         |         | 大分類   | 中分類  | 小分類     |                     |                  |              |         |              |         |           |                |   |
| 2019 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 調査統計関係  | 令和元年度 D P C 調査      | 医学部医事課長          | 2020/4/1     | 5年      | 2025/3/31    | 紙       | 事務室       | 廃棄             |   |
| 2019 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 調査統計関係  | 令和元年度診療科別外来・入院患者数月報 | 医学部医事課長          | 2020/4/1     | 5年      | 2025/3/31    | 紙       | 事務室       | 廃棄             |   |
| 2019 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 調査統計関係  | 令和元年度病棟別入院患者数月報     | 医学部医事課長          | 2020/4/1     | 5年      | 2025/3/31    | 紙       | 事務室       | 廃棄             |   |
| 2019 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 病状照会等関係 | 令和元年度保険者の病状経過照会書    | 医学部医事課長          | 2020/4/1     | 5年      | 2025/3/31    | 紙       | 事務室       | 廃棄             |   |
| 2019 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 病状照会等関係 | 令和元年度警察署の捜査関係事項照会書  | 医学部医事課長          | 2020/4/1     | 5年      | 2025/3/31    | 紙       | 事務室       | 廃棄             |   |
| 2019 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 病状照会等関係 | 令和元年度検察庁の病状照会書      | 医学部医事課長          | 2020/4/1     | 5年      | 2025/3/31    | 紙       | 事務室       | 廃棄             |   |
| 2019 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 病状照会等関係 | 令和元年度裁判所の嘱託書        | 医学部医事課長          | 2020/4/1     | 5年      | 2025/3/31    | 紙       | 事務室       | 廃棄             |   |
| 2019 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 診療費算定関係 | 令和元年度各種伝票類          | 医学部医事課長          | 2020/4/1     | 5年      | 2025/3/31    | 紙       | 事務室       | 廃棄             |   |
| 2018 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 治験関係    | 平成30年度治験開始届         | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙       | 倉庫        | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2018 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 治験関係    | 平成30年度治験中止・終了届      | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙       | 事務室       | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2018 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報 | 電子カルテ関係 | 平成30年度 診療録等         | 医学部医事課長          | 2019/4/1     | 20年     | 2039/3/31    | デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 補別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも<br>保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2017 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 治験関係    | 平成29年度治験開始届         | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙       | 倉庫        | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2017 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 治験関係    | 平成29年度治験中止・終了届      | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙       | 倉庫        | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2017 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報 | 電子カルテ関係 | 平成29年度 診療録等         | 医学部医事課長          | 2018/4/1     | 20年     | 2038/3/31    | デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 補別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも<br>保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2016 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 治験関係    | 平成28年度治験開始届         | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙       | 倉庫        | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2016 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 治験関係    | 平成28年度治験中止・終了届      | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙       | 倉庫        | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2016 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報 | 電子カルテ関係 | 平成28年度 診療録等         | 医学部医事課長          | 2017/4/1     | 20年     | 2037/3/31    | デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 補別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも<br>保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2015 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 治験関係    | 平成27年度治験開始届         | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙       | 倉庫        | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2015 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 治験関係    | 平成27年度治験中止・終了届      | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙       | 倉庫        | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2015 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報 | 電子カルテ関係 | 平成27年度 診療録等         | 医学部医事課長          | 2016/4/1     | 20年     | 2036/3/31    | デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 補別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも<br>保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2014 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 診療報酬 | 治験関係    | 平成26年度治験開始届         | 医学部医事課長          | 未定           | 契約終了後5年 | 未定           | 紙       | 倉庫        | 廃棄             | 保存期間変更（5年→契約終了後5年）  |
| 2014 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報 | 電子カルテ関係 | 平成26年度 診療録等         | 医学部医事課長          | 2015/4/1     | 20年     | 2035/3/31    | デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 補別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも<br>保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2013 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報 | 電子カルテ関係 | 平成25年度 診療録等         | 医学部医事課長          | 2014/4/1     | 20年     | 2034/3/31    | デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 補別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも<br>保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2012 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報 | 電子カルテ関係 | 平成24年度 診療録等         | 医学部医事課長          | 2013/4/1     | 20年     | 2033/3/31    | デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 補別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも<br>保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2011 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報 | 電子カルテ関係 | 平成23年度 診療録等         | 医学部医事課長          | 2012/4/1     | 20年     | 2032/3/31    | デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 補別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも<br>保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2010 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報 | 電子カルテ関係 | 平成22年度 診療録等         | 医学部医事課長          | 2011/4/1     | 20年     | 2031/3/31    | デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 補別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも<br>保存期間変更（5年→契約終了後5年） |
| 2009 年度 | 医学部医事課長 | 医学部医事 | 医療情報 | 電子カルテ関係 | 平成21年度 診療録等         | 医学部医事課長          | 2010/4/1     | 20年     | 2030/3/31    | デジタルデータ | サーバー<br>室 | 廃棄             | 補別：その他 廃業には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要<br>保存期間は、愛媛大学医学部附属病院<br>診療録管理に関する取扱細則に定めるも<br>保存期間変更（5年→契約終了後5年） |