

愛媛大学

入学手続専用サイト利用ガイド

Step1	ログイン	1
Step2	手続選択	1
Step3	宣誓書	2
Step4	入学手続情報の登録	2
Step5	学生証用写真のアップロード	4
Step6	入力内容の確認	4
Step7	入学料の支払い	6
Step8	授業料引落口座情報の登録	6
Step9	入学手続書類の出力	8
その他	入学辞退、アカウント通知	9

■入学手続専用サイト及び操作に関するお問い合わせ先

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

（運用会社：株式会社ディスコ） [お問い合わせはこちら](#)

■その他、入学手続きに関するお問い合わせ先

入学する学部等の入試係へご連絡ください。（入学案内参照）

Step1 ログイン



入学手続き専用サイト

<https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>



<重要>

入学手続きを行うと、入学手続き専用サイトから
手続き完了のメールが送信されます。受信制限
されている方は、次のドメインからのメール
を受信できるよう設定しておいてください。

e-apply.jp

ログインする

受験番号	受験番号を入力してください。
生年月日	生年月日を入力してください。
パスワード	パスワードを入力してください。

3つの認証を入力して
ログイン

ログイン

戻る

ログイン

次の3つを入力してログインします。

- ・ 受験番号
- ・ 生年月日
生年月日は数字8桁です。
例：2005年5月5日 → 20050505
- ・ パスワード

合格通知に同封されている「入学手続き専用サイトの利用について」に記載されたパスワードを入力してください。

Step2 手続き選択

受験番号：	451
入試区分：	医学部 第3年次編入学
学部学科：	医学部 看護学科

Web入学手続き期間(一次手続き)：2023/09/21 00:00～2023/09/27 16:59

Web入学手続き期間(二次手続き)：2023/09/21 00:00～2024/03/31 23:59

Web辞退手続き期間：2023/09/21 00:00～2023/09/27 16:59

ログイン後、表示された内容に間違いがないか確認してください。

一次手続き：入学手続き情報入力・入学金納付
二次手続き：授業料引落口座情報入力

入学手続きを行う

辞退手続きを行う

該当手続きのボタンをクリックしてください。

辞退手続きを選択する方は、9ページを参照してください。

Step3 宣誓書

宣誓書

宣誓書の内容を確認

入学手続を行う日付を西暦で入力
(例：2023/9/10)

同意ボタンにチェック

Step4 入学手続情報の登録

入学者情報

氏名変更チェック

出願時に登録している氏名に修正（外字、改姓など）がある場合にチェックを入れ、情報登録後に出力する「保証書」の氏名欄に正しい氏名を記載してください。

メールアドレスが正しくない場合は、手続完了の自動送信メールが届かず、また入学後のガイダンスの進行にも支障が出る場合があります。
4月1日以降も有効なメールアドレスを確実に登録してください。

メールアドレス

出願時に登録したメールアドレスが表示されています。**4月1日以降もメール受信ができるメールアドレスを登録してください。高校等で配付されたメールアドレスは使用しないでください。**変更後のメールアドレスは確認用も含め2か所に入力してください。

父母等情報

父母等の情報は、次の「保証人」の情報と同じ場合でも登録してください。

保証人情報

保証人は父母又はこれに準ずる者（成人で身元が確実な者）です。外国人留学生の方は、保証人情報について学部・研究科等から指示があった場合には、その指示に従ってください。

本人勤務先

社会人選抜で入学する者など、入学者本人が勤務している場合は、登録してください。

Step4 入学手続情報の登録

通学証明書交付申請	
通学区間① 出発駅名	<input type="text"/>
通学区間① 到着駅名	<input type="text"/>
通学区間① 経由駅	*経由駅は該当がある場合のみ記入 <input type="text"/>
通学区間① 定期乗車券の適用期間【1ヵ月/3ヵ月/6ヵ月】	選択してください
通学区間① 通学手段【OR/私鉄/バス】	選択してください

通学証明書交付申請

通学定期の購入などで通学証明書が必要な場合のみ、登録してください。通学区間は2つまで入力可能です。3つ以上になる場合はデータは入力せず、入学する学部・大学院まで連絡してください。

通学証明書は、入学日以降に発行します。

予防接種調査		
【麻疹】罹患歴の有無	必須	選択してください
【麻疹】予防接種回数	必須	選択してください
【風疹】罹患歴の有無	必須	選択してください
【風疹】予防接種回数	必須	選択してください
【流行性耳下腺炎】罹患歴の有無	必須	選択してください
【流行性耳下腺炎】予防接種回数	必須	選択してください
【水痘】罹患歴の有無	必須	選択してください
【水痘】予防接種回数	必須	選択してください

予防接種調査

大学での集団生活のために、自分がこれまでに受けた予防接種や感染歴について、母子手帳・学校保健手帳などで確認して入力してください。

※麻疹風疹混合ワクチン（MR ワクチン）を接種している場合は、「麻疹」「風疹」の両方に入力してください。

成績開示同意	
保証人・父母等への成績開示に関する同意	必須 学部在学中の学業成績修得状況を保証人・父母等に提供するにあたり、大学院の成績は提供していません。大学院入学者は「大学院のため」として選択してください

成績開示同意

本人の同意のもと、在学中の成績を保証人、父母等に提供しています。大学院入学者は「大学院のため該当しない」を選択してください。

愛大アカウント申請及び誓約内容の同意/Account Application and Pledge Agreement	
愛媛大学アカウント申請及び誓約 Ehime University Account Application and Pledge	必須 Required 学生用アカウント（ID及びパスワード）を利用するにあたり、「アカウントを利用することを誓約のうえ申請します。I hereby pledge to use my student account (ID and password) in "Systems" and to be responsible for my account. 愛媛大学情報システム利用上のガイドライン Guidelines for Use of Ehime University Information Systems
<input type="checkbox"/> 申請する Apply	

愛大アカウント申請及び誓約内容の同意

ガイドラインをよく読み「申請する」にチェックを入れてください。

※愛大アカウントとは、愛媛大学の学生として個人に1つ発行するユーザー名とパスワードのことです。

入学料免除・徴収猶予申請/Application for entrance fee waiver and deferment	
入学料免除又は徴収猶予の申請 Application for entrance fee waiver or deferment	いづれかにチェックを入れてください。 Check one of the boxes For details on admission fee waiver and deferment, please refer to the admission guide and Ehime University's official website. https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/entrance-exemption/ ※申請される方は申請書様式を入学手続関係書類に同封し、入学手続期間内に必ず郵送してください。 ※Those who wish to apply must enclose the application documents with the admission documents and send them by post within the admission procedure period. ※不明な点は愛媛大学学生生活支援課までお問合せください。 ※If you have any questions, please contact the Student Life Support Division, Ehime University. 学生生活支援課/Student Life Support Division (TEL) 089-927-9169/481-89-927-9169 e-mail: menjo@stu.ehime-u.ac.jp
<input type="checkbox"/> 申請しない No application.	
入学料免除を申請した場合は、免除結果が出るまで徴収猶予されます。 If you apply for an entrance fee waiver, the fee will be deferred until the result of the waiver.	
<input type="checkbox"/> 入学料免除を申請する Apply for admission fee exemption	
<input type="checkbox"/> 入学料徴収猶予のみ申請する Apply only for deferment of admission fee collection.	

入学料免除・徴収猶予申請

該当する項目のいずれか一つだけにチェックを入れてください。

入学料免除又は入学料徴収猶予を申請した場合は、入学料支払ボタンは表示されません。

※入学料免除申請は、必ず「申請対象者に該当するか」確認をしてからチェックを入れてください。

入学料免除等に関する詳細は、「入学案内」及び愛媛大学公式ウェブサイトでご確認ください。

愛媛大学公式ウェブサイト（免除関係）

<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/>

不明な点は学生生活支援課までお問合せください。

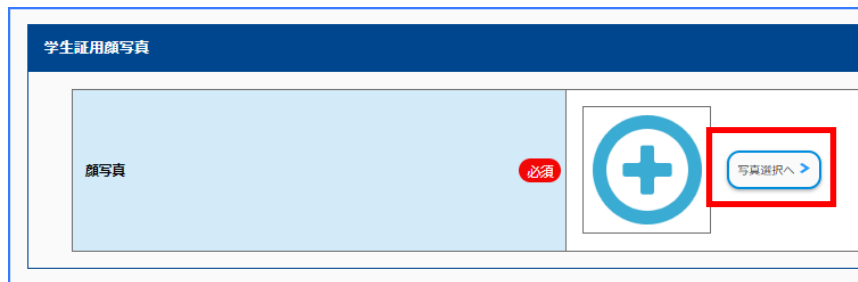
愛媛大学学生生活支援課

TEL：089-927-9169

E-mail：menjo@stu.ehime-u.ac.jp

<input type="checkbox"/> 申請しない No application.
入学料免除を申請した場合は、免除結果が出るまで徴収猶予されます。 If you apply for an entrance fee waiver, the fee will be deferred until the result of the waiver.
<input type="checkbox"/> 入学料免除を申請する Apply for admission fee exemption
<input type="checkbox"/> 入学料徴収猶予のみ申請する Apply only for deferment of admission fee collection.

Step5 学生証用写真のアップロード



学生証用顔写真

上半身、無帽、正面向き（背景は無地が好ましい）で3カ月以内に撮影した顔写真データ（JPEG、PNG、ビットマップ、GIF）が必要です。なお、ファイルは2MBまでとします。



準備した写真のデータを選択し、取り込みます。

赤色の点線を目安にして、拡大・縮小、上下左右の位置を調整してください。

調整ができれば、次へ進んでください。

Step6 入力内容の確認

マイページトップへ
Return to top

1 入学手続き・留意事項
Enrollment procedure*Points to Note

2 入学手続き情報
Enrollment procedure

3 内容確認
Confirm the content

内容確認 Confirm the content

内容を確認の上、「次へ」を押してください。
Confirm the content, and if OK press "Next".

内容確認

入学手続き情報を最後まで登録すると、内容確認の画面が表示されます。

登録内容に間違いがないか確認してください。

この内容で登録する
Register this information

戻る
Return

修正がある場合は、「戻る」を押して、修正してください。

Step6 入力内容の確認

申込完了
申込ありがとうございます。

受付番号
244256395356

入学料の支払いへ進む

マイページトップへ

受付番号が表示されたら、入学手続き情報の登録は完了です。登録から4日以内に入学料の支払いに進んでください。

入学料の免除又は徴収猶予を申請した場合は、授業料引落口座情報入力 (Step8) 又は、入学手続き書類の出力 (Step9) へ進んでください。

【愛媛大学】入学手続き情報登録完了メール 受信トレイ x

no-reply@e-apply.jp
To 自分

様

入学手続き情報登録完了メール
入学手続き情報の登録が完了しました。
修正が必要な場合は、入学する学部の入試係までご連絡ください。
入学手続は、情報登録のほか、入学料の納付、入学手続関係書類の郵送が必要です。
入学手続期間内に、すべてを完了させてください。

<重要>

登録が完了すると完了メールが届きます。このメールが届かない場合は、受信制限をしている、もしくは登録したメールアドレスに誤りがある場合がありますので、必ず確認してください。

誤ったままだと、重要な通知が受信できません。メールアドレスの修正が必要な場合は、速やかに入学先の入試係まで連絡してください。

※入学料免除又は徴収猶予を「申請する」にチェックを入れた場合は、「登録完了メール（入学手続き情報、申請関係）」が届きます。

登録完了後は、入学手続き専用サイトからの修正はできません。

修正の必要がある場合は、入学する学部・研究科・学環の入試係までご連絡ください。

学部・研究科・学環（入試係）	電話	E-mail
法文学部 / 人文社会科学研究科（法文学）	089-927-9220	llgakumu@stu.ehime-u.ac.jp
教育学部 / 教育学研究科	089-927-9377	edgakumu@stu.ehime-u.ac.jp
社会共創学部 / 人文社会科学研究科（産業システム創成）	089-927-9019	crigakum@stu.ehime-u.ac.jp
理学部	089-927-9546	scigakum@stu.ehime-u.ac.jp
工学部	089-927-9697	kougakum@stu.ehime-u.ac.jp
医学部	089-960-5869	mkyoumu@stu.ehime-u.ac.jp
理工学研究科	089-927-8926	rikougakum@stu.ehime-u.ac.jp
農学部 / 農学研究科	089-946-9806	agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp
地域レジリエンス学環	089-927-9177	resilience@stu.ehime-u.ac.jp

Step7 入学料の支払い

※支払期限は入学手続情報登録日を含む4日間です。(入学手続締切が4日より短い場合は、締切が優先されます。)
※入学料の免除・徴収猶予を「申請する」にチェックを入れた場合、政府派遣の留学生など自身で支払う必要のない場合などは、支払の画面は表示されません。

支払い選択

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。
支払い期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

支払い選択

可能な支払方法は次のとおりです。
希望する決済方法を選択し、手続を進めてください。なお、手数料は入学者負担となりますので、ご了承ください。

- ・クレジットカード払い
- ・コンビニ払い
- ・銀行振込 (ペイジー・ネットバンキング)

支払い完了

お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号
247231760026

マイページトップへ

支払が完了したら、マイページトップに戻ってください。

授業料引落口座情報入力 > 入学手続書類

辞退手続を行う >

授業料引落口座情報入力 (Step8) 又は、入学手続書類の出力 (Step9) へ進んでください。

【愛媛大学】入学料支払完了メール(入学手続)

no-reply@e-apply.jp
To 自分

様

支払完了メール(入学手続)
入学料の支払が完了しました。
入学手続関係書類は、入学手続期間最終日の17時までに届くことを確認のうえ郵送してください。

支払完了メールが届きます。

メールが届かない場合は、受信設定、登録したメールアドレスの確認をお願いします。誤ったままだと、重要な通知が受信できません。メールアドレスの修正が必要な場合は、速やかに入学先の入試係まで連絡してください。

Step8 授業料引落口座情報の登録

引落口座は、大学が指定する金融機関 (伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫、ゆうちょ銀行) の、入学生本人または保証人の普通預金口座としてください。
後日登録する場合は、再度入学手続専用サイトへログインのうえ、必要事項の入力を行ってください。
登録は2024年3月31日まで可能です。

金融機関/Financial Institution

金融機関名/Name of Financial Institution **必須 Required**

伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫、ゆうちょ銀行から選択してください。学生本人または保証人の普通預金口座としてください。(必ずしも保証人と口座名義人が同一である必要はありません)
Please choose a bank from Iyo Bank, Ehime Bank, Ehime Shinkin Bank, or Japan Post Bank. The account must be a savings account of the student or guarantor (not necessarily the same account holder as the guarantor).

選択してくださいPlease select

銀行情報/Bank Information

伊予銀行支店名/Iyo Bank Branch Name

伊予銀行・愛媛銀行・愛媛信用金庫の場合は以下の項目を記入してください。
If you choose Iyo Bank, Ehime Bank, or Ehime Shinkin Bank, please complete the following.

選択してくださいPlease select

愛媛銀行支店名/Ehime Bank Branch Name

選択してくださいPlease select

愛媛信用金庫支店名/Ehime Shinkin Bank Branch Name

選択してくださいPlease select

口座番号/Account No.

*6桁以下の場合は、頭に「0(ゼロ)」を付けて、7桁になるように記入してください。
If the account number is less than 6 digits, please add '0 (zero)' at the beginning to make it 7 digits.

金融機関

希望する金融機関を選択してください。

伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫

支店名を選択し、口座番号を入力してください。

口座番号が6桁以下の場合は、頭に「0」を入れて7桁にしてください。

Step8 授業料口座引落情報の登録

ゆうちょ銀行情報/Japan Post Bank Information	
通帳記号(5桁目まで)/Code number (up to 5th digits)	ゆうちょ銀行の場合は以下の項目を記入してください。 If you choose Japan Post Bank, please complete the following.
通帳記号(6桁目)/Code number (6th digit)	※通帳記号の後にハイフンと数字がある場合のみ記入してください。 Please fill in only if there is a hyphen and a number after the code number.
通帳番号/Account number	※7桁以下の場合は、頭に「0(ゼロ)」を付けて、8桁になるように記入してください。 If the account number is less than 7 digits, please add "0 (zero)" at the beginning to make it 8 digits.

ゆうちょ銀行

通帳記号と通帳番号を入力してください。

通帳記号(6桁目)は、通帳記号の後に、ハイフンと数字がある方が対象です。ハイフンの後の数字を入力します。

通帳番号が7桁以下の場合、頭に「0」を入れて8桁にしてください。

口座名義人	
カナ氏名	半角カナで入力して下さい。
漢字氏名	
郵便番号	学生本人の口座を開設する場合で住所が確定していない場合は、口座開設時の住所を記入します
郵便府県	選択してください
市町村	
番地	
建物名	建物名・部屋の号数まで記入して下さい。
電話番号	半角で入力して下さい。
メールアドレス	shimadagaku0151@gmail.com

[次へ](#) [戻る](#)

口座名義人

必要事項を入力してください。

入力が完了したら、次へ進んでください。

[この内容で登録する](#)

[戻る](#)

内容確認

入力した内容を確認し、間違いがなければ「この内容で登録する」を押してください。訂正がある場合は「戻る」を押してください。

授業料口座引落情報登録完了
登録ありがとうございます

受付番号

240357362792

[マイページトップへ](#)

授業料口座引落情報の登録が完了しました。マイページトップを押してください。

[授業料口座振替依頼書](#)
Tuition fee account transfer request form

マイページトップ画面に表示されている「授業料口座振替依頼書」を押してください。

◎ 書類の流れ 本人 → 金融機関

(金融機関用)

授業料口座振替依頼書
自動払込利用申込書

①	新規
②	変更
③	解約

御中

届出日
令和 年 月 日

愛媛大学 西暦 年度入学

金融機関へ提出する書類が表示されます。1～3枚目には、書類の注意事項が記載されていますので、よく確認してください。4～6枚目の3枚セットを印刷し、必要事項記載、押印のうえ、金融機関に提出してください。

※この書類は大学への送付は不要です。

【愛媛大学】 入力完了メール(授業料引落口座情報入力) 受信トレイ ×

no-reply@e-apply.jp
To 自分 ▼

様

入力完了メール(授業料引落口座入力)
授業料引落口座情報の入力が完了しました。
「授業料口座振替依頼書」ボタンからPDFデータ(注意事項3ページ及び「授業料口座振替依頼書(3枚1セット)」)を出力・印刷してください。
注意事項を必ずご確認ください。上記で、「授業料口座振替依頼書」3枚全てを金融機関へ提出してください。大学への提出は不要です。

入力完了メールが届きます。

メールが届かない場合は、受信設定、登録したメールアドレスの確認をお願いします。メールアドレスの修正が必要な場合は、速やかに入学先の入試係まで連絡してください。

Step9 入学手続き書類の出力

入学手続き書類

マイページのトップ画面にある、「入学手続き書類」のボタンを押してください。

(別紙様式 2)

保証書

(※保証人が記入してください)

令和 年 月 日

愛媛大学長 殿

学 生	所 属			令和6 年度入学
	フリガナ		生年 月日	
	氏 名			

上記の者については、貴学在学中、貴学の学則及び学生準則等を遵守させること、学生の身分異動(休学、他大学(他大学院)・他学部受験、退学、留学)の同意、成績表の受領、緊急時の連絡対応及び身元引受けについて、保証人として責任を持ちます。

保証書印刷

保証書が表示されます。

印刷し、日付(記入日)、学生氏名(カナ含む)、保証人氏名(カナ含む)を、保証人が自署したものを、他の必要書類とともに大学へ郵送してください。

入学手続き情報入力時に、氏名変更にチェックを入れた方は、この保証書に正しい氏名を記載してください。



宛名印刷

一般選抜（前期日程・後期日程）の合格者のみに表示されます。

印刷し、必要事項を記入のうえ、大学へ入学手続書類を郵送する際、封筒に貼る宛名としてご使用ください。

一般選抜（前期日程・後期日程）以外の合格者には表示されませんので、入学案内に記載されている宛先を記入してください。

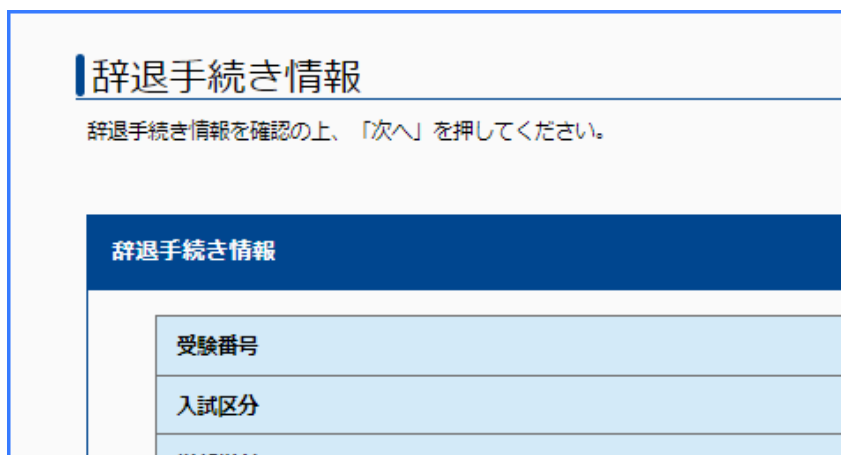
サイトへの登録だけでは入学手続は完了しませんので注意してください！

- 完了メールが受信できているか必ず確認してください。
- 出力した保証書のほか、入学手続に必要な書類等を同封のうえ、入学手続期間最終日の17時までに届くように郵送してください。入学手続に必要な書類等は、入学案内に記載しています。

その他 入学辞退

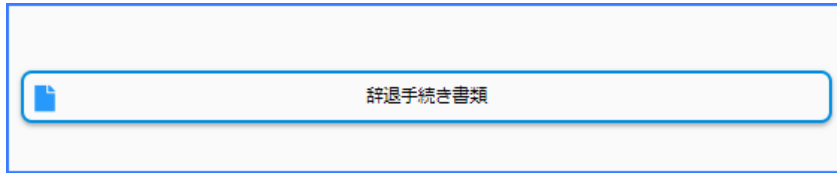


入学手続専用サイトにログイン後、「辞退手続きを行う」を押してください。



辞退手続き情報に必要事項を入力して、次へ進んでください。

入力内容の確認画面で、「この内容で登録する」を押すと、辞退手続きが完了します。



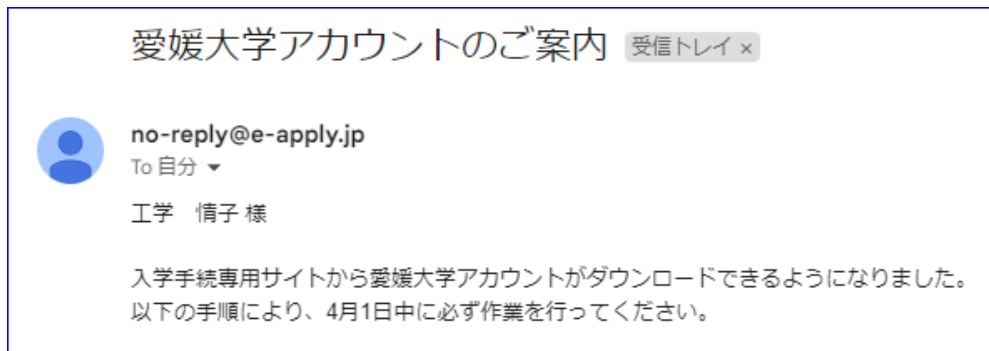
マイページのトップ画面に「辞退手続き書類」が表示されますが、辞退者自身の確認用のもので、大学に提出する必要はありません。

入学手続き登録後の辞退は、インターネットでは行えません。
必ず電話にて、該当の学部・大学院の入試係へご連絡ください。（連絡先：5 ページ参照）

その他 アカウント通知

愛媛大学アカウントについては、4月1日に入学手続き専用サイトからお知らせします。

入学手続きで登録したメールアドレスあてに「愛媛大学アカウントのご案内」のメールが届きます。



<重要>

高校で配付されたメールアドレスは、3月末で無効になることがあります。入学手続き専用サイトでは、高校のメールアドレスは使用しないでください。入学手続き後のメールアドレス変更は、入学する学部等の入試係へご連絡ください。

メールが届いたら、入学手続き専用サイトにログインし、「愛大アカウント通知」ボタンから PDF ファイルをダウンロードしてください。なお、パスワードは各自で設定していただきます。

愛媛大学アカウントの確認及びパスワード設定方法に関する詳細は、「[愛媛大学アカウント確認方法](#)」をご参照ください。

メールが届いていなくても「愛大アカウント通知」のダウンロードは可能ですが、メールアドレスが正しくない場合は、パスワードの設定ができませんので注意してください。

入学者情報登録時などに入学手続き専用サイトから自動送信されるメールは、必ず届いているか確認をし、メールが届かない場合は、受信制限の設定や、メールアドレスが間違っていないかを確認してください。