

2022 年度愛媛大学授業料免除申請のしおり (私費外国人留学生用)

※大学院生及び 2019 年度以前入学の学部生用 愛媛大学教育学生支援部学生生活支援課

次の 1 免除対象者に該当すると認められる方に、本人の申請に基づき選考のうえ、年間分又は半期分授業料の全額又は一部を免除することがあります。免除を希望する方は、この要領により申請手続をしてください。授業料免除申請は、学生本人が申請者となります。家族の生計（勤務の状況や収入の状況）を把握したうえで申請書類を提出してください。

申告漏れや内容の虚偽が判明した場合及び書類を期限までに揃えることができない場合は、選考から除外します。

1 免除対象者

大学院生または 2019 年度以前入学の学部生であって、以下に該当する方を免除対象者とします。経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者 (P.4 の学力基準参照)

※留年による修業年限超過者は原則として申請できません。

※国費外国人留学生、政府派遣留学生、研究生、聴講生等は申請できません。

2 申請期間

掲示板もしくは愛媛大学ホームページより詳細「申請期間」を必ず確認してください。

愛媛大学ホームページトップ > 大学生活 > 授業料・奨学金 > 入学料免除および授業料免除等

<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship/exemption/>

●前期(年間)申請：終了しました。(2023 年度は 3 月上旬～3 月下旬予定)

●後期申請：9月16日(金)～9月30日(金)必着 (前期(年間)申請をしていない方)

3 申請書類の提出方法

窓口または郵送にて受付します。(愛媛大学ホームページ「申請期間」参照。)

●窓口提出の場合：4 所属別担当窓口が指定する場所へ提出してください。

●郵送提出の場合：4 所属別担当窓口の宛先へレターパックライトで郵送してください。

品名に「授業料免除申請書類在中」と記入してください。



4 所属別担当窓口

所属学部・研究科等	担 当
法文学部，教育学部，社会共創学部，理学部，工学部，SSC，法文学研究科，教育学研究科，理工学研究科，人文社会科学研究科	〒790-8577 松山市文京町3番 愛媛大学教育学生支援部学生生活支援課 学生生活支援チーム (図書館1階西側) TEL：089-927-9169 MAIL： menjo@stu.ehime-u.ac.jp
医学部・医学系研究科，医農融合公衆衛生学環	〒791-0295 東温市志津川454 愛媛大学医学部学務課 学生生活チーム TEL：089-960-5177 MAIL： mgakumu@stu.ehime-u.ac.jp
農学部，農学研究科	〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号 愛媛大学農学部事務課 学務チーム TEL：089-946-9806 MAIL： agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp
連合農学研究科	〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号 愛媛大学農学部事務課 連合農学研究科チーム TEL：089-946-9910 MAIL： rendai@stu.ehime-u.ac.jp

大学から申請者へ電話やメールをする場合がありますので、担当窓口の電話番号やアドレスを携帯電話に登録するなどして、連絡があった場合は必ず応答または折返し連絡をするようにしてください。

修学支援システムからメッセージを送信することがあります。全学メールを日々確認するようにしてください。

5 **申請結果の決定時期**

- ・申請結果通知 ●前期分：8月上旬予定 ●後期分：1月中旬予定
- ・納入期限 ●前期分：8月下旬予定 ●後期分：1月下旬予定

免除申請の結果（全額免除・一部免除・不許可）が決定するまでは、授業料の納入は猶予されます。授業料を納付すると、申請を辞退したことになりますのでご注意ください。

決定通知は、申請時に記入してもらう封筒により郵送します。結果が一部免除及び不許可となった場合は、授業料納入に関する案内を同封します。該当の授業料を指定された期限までに納入してください。

6 **提出書類** 次の書類を提出してください。

※ 提出された申請書類の返却，貸出及び閲覧はできません。提出前に必ずコピーを取っておいてください。

申請者全員が必ず提出する書類

提出書類	留意事項
1. 授業料免除申請書（様式留1-①）	記入要領を参照し，前期及び年間申請は2022年4月1日現在，後期申請は10月1日現在の状況を記入。 家族欄には日本に在住している家族についてのみ記入。
2. 家庭状況申告書（様式留1-②）	
3. 経済状況等申告書（様式16）	直近1ヶ月の経済状況を記入し，学生生活担当教員に所見・署名・印をもらい提出。
4. 84円切手×1枚 （結果通知用：後期）	窓口提出者：封筒は受付時に渡します。84円切手1枚持参。 郵送提出者：長形3号封筒（縦235mm×横120mm）1枚に住所・氏名・学生証番号を記入し、84円切手を貼付して申請書類に同封すること。
5. 住民票謄本（原本） 発行3ヶ月以内	申請者本人と日本在住の家族分を提出。 （住民票は住民登録をしている市区町の役所で発行）
6. 預金残高証明書（原本）	申請者が日本で利用する銀行窓口で発行。 生活のできる金額が入金されていること(0円不可)。

該当者が提出する書類

7. 2021年分源泉徴収票(写) または <u>支払(見込)証明書(様式2)</u>	給与所得者(アルバイト, 会社員, 公務員)は提出。 ・2021年中のすべての給与収入に関する「源泉徴収票」を <u>(別紙1)</u> に貼り付けて提出。 ・源泉徴収票を提出できない場合は，勤務先で <u>支払(見込)証明書(様式2)</u> に証明してもらうこと。 ・申請基準日以降開始または雇用が変更になる勤務については，勤務先で <u>支払(見込)証明書(様式2)</u> に収入見込を証明してもらうこと。 ・愛媛大学でのTA, SA, RA等の学内ワークに対する報酬についても必要。
8. 所得課税証明書（原本） 2022年度（2021年分）	※前期の提出は5月下旬～6月末日までに提出。(5月下旬より市区町の役所で発行されます。) 申請者本人分(入国年月日及びその他の特別な事情により発行されない場合は申し出てください。) 日本在住の配偶者または父母等がおり，かつ就学者でない場合は，該当家族分も提出。
9. 給付奨学金採用通知書(写) ※	2022年度給付奨学金受給者は，採用通知書を提出。 ※授業料免除申請時に結果が出ていないものについても申請書に記載し，採用決定後，早急に採用通知(写)を提出すること。

記載以外にも，必要に応じて提出いただくことがあります。

7 注意事項

- ・授業料免除は、年度申請で「前期」「後期」の同時申請（＝年間申請）で受け付けます。年間申請を行った場合、後期に再度申請を行う必要はありません。ただし、選考は「前期」「後期」でそれぞれ行うため、結果が異なる場合があります。前期申請の結果が「学力基準外」による「不許可」の場合、後期も同様の結果となります。
- ・次の1にあてはまる場合は「前期申請」（授業料免除申請書様式(留1-①)の申請学期「前期」に○）を行ってください。年間申請はできません。
 1. 前期までで卒業（修了）・退学を予定している者
 2. 後期に休学を予定している者。
- ・後期入学者や後期からの申請者は、後期からの申請になります（後期からの年間申請不可）。引き続き免除を希望する者は翌年度前期に必ず申請を行ってください。
- ・申請後申請内容に変更があった場合（休学・住所・仕事等変更）速やかに申し出てください。
- ・修学支援システムよりメールを送ることがあります。全学メールを日々確認するようにしてください。

△ 結果通知用封筒について

窓口提出者には受付時に結果通知用封筒を渡しますので、持参した1枚の切手を貼付し、住所、氏名、学生証番号を記入して提出ください。郵送提出者は各自で封筒を準備し、住所・氏名・学生証番号を記入し、切手を貼付したものを提出してください。

提出後転居した場合は、必ず申し出てください。

記入例

切手貼付	郵便番号
	松山市：町3番
学生氏名	●●● 一〇一 号室
様	
学生証番号	

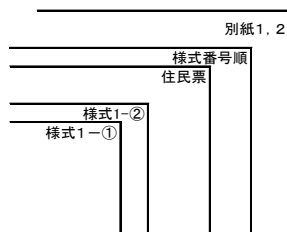
※各自で長形3号封筒を用意する。
(縦235mm×横120mm)

※マンション名・部屋番号まで記入すること。

※記入、切手貼付したものを1枚同封すること。

△ 提出時の書類の並べ方について

提出書類は様式番号順に並べ、所定様式以外のものは最後につけてください。



8 選考基準

授業料免除の選考は、『愛媛大学学則』『愛媛大学授業料及び寄宿料免除等取扱規程及び細則』『東日本大震災特例規程』『愛媛大学授業料免除選考基準』に基づき実施され、基準該当者は納付すべき授業料の一部が免除されます。ただし、授業料免除実施可能額に応じて全額免除または免除不許可となる場合があります。

(1) 学力基準

次の区分による学力基準を満たしていなければ、家計基準に関わらず選考の対象となりません。また、特別な理由なく留年したことにより、所定の修業年限を経過してもなお卒業・修了の認定が得られない者は、選考の対象となりません。修業年限超過者で特別な事情（病気療養、留学等）がある者は選考の対象となる場合がありますので、事前に申し出てください。

所 属	学年	標準取得単	成績評価点(計算式は次ページ)	成 績 評 価 の 対 象
学 部 (法, 教, 社, 理, SSC, 工, 農)	4 年	※ 1	2. 1 以上	前年度までの学業成績
学部 (医)	4 年～6 年	—	—	進級をもって認定
修士課程 (法, 教, 人社, 農)	1 年	—	2. 1 以上	卒業大学の学業成績
	2 年		2. 2 以上	大学院修士課程 1 年次の学業成績
修士課程 (医・看)	1 年	—	2. 1 以上	卒業大学の学業成績
	2 年		2. 2 以上	大学院修士課程 1 年次の学業成績
修士 (博士前期) 課程 (理工学)	1 年	—	2. 1 以上	卒業大学の学業成績
	2 年		2. 2 以上	大学院博士前期課程 1 年次の学業成績
博士後期課程 (理工学)	1 年	—	2. 2 以上	大学院博士前期課程の学業成績
	2 年			大学院博士後期課程 1 年次の学業成績
	3 年			大学院博士後期課程 1・2 年次の学業成績
博士後期課程 (連合農学研究科)	1 年	—	2. 2 以上	大学院博士前期課程の成績
	2 年		—	主指導教員が優秀と認めた者
	3 年		—	主指導教員が優秀と認めた者
博士課程 (医・医)	1 年	—	2. 1 以上	卒業大学の学業成績
	2 年～4 年	—	—	主指導教員が優秀と認めた者

※ 1 卒業までに取得すべき単位数×既在学年数÷所定の修業年限

(例) 卒業までに取得すべき単位数が 1 2 4 単位の場合、2 年次 3 1 単位、3 年次 6 2 単位、4 年次 9 3 単位

成績評価点 =
$$\frac{(\text{秀の単位数}) \times 4 + (\text{優の単位数}) \times 3 + (\text{良の単位数}) \times 2 + (\text{可の単位数}) \times 1}{(\text{秀} \cdot \text{優} \cdot \text{良} \cdot \text{可}) \text{の合計単位数}}$$

※合格、認定、不可の単位は含めません

自己確認計算用

成績評価点 =
$$\frac{(\quad) \times 4 + (\quad) \times 3 + (\quad) \times 2 + (\quad) \times 1}{(\quad)}$$

○小数点 3 位切り捨て 例) 2. 0 9 9 → 2. 0 9

○学力基準を満たしていない場合は家計状況に関わらず「免除不許可」となります。

(2) 収入基準

収入限度額（税込みの年間総収入額）がおおむね下表の所得金額以下の世帯が免除対象になります。ただし、定められた予算内で選考を行うため、収入限度額以下であっても、希望する結果になるとは限りません。

授業料免除における収入限度額表(抜粋)

区 分	世帯数	給与所得者世帯※ 1	給与所得以外の世帯※ 2	世帯の構成例
大学学部生	1 人	約 3 1 7 万円	約 1 6 0 万円	本人（私費外国人留学生）
大学院修士・博士前期課程	1 人	約 3 2 8 万円	約 1 6 8 万円	本人（私費外国人留学生）
大 学 院 博 士 課 程	1 人	約 3 8 0 万円	約 2 0 4 万円	本人（私費外国人留学生）

※ 1 : 税金等控除前の年間総収入額

※ 2 : 年間総収入額から必要経費を控除した後の所得額

授業料免除申請書(様式留1-①) 記入要領

学生証番号を記入。
Fill in the student number.

学生証番号 0 1 1 1 X X X A

※提出書類はすべてコピーを保存してください。(様式留1-①)

氏名, 学年, 性別, 入学年度, 所属の学部, 学科を記入。
Fill in a name, a grade, sex, an admission fiscal year, the faculty of affiliation, and a subject of study.

2022年度授業料免除申請書		申請学期	年間	前期・後期・変更
フリガナ	アイダイ エミカ	2022年度	4月	入学・編入学
氏名	AIDAI Emika	2024年度	3月	卒業予定
4月以降の学年	1年	性別	男	女
外国人	1: 在留資格が「留学生」 2: 特別永住者 3: 家族滞在 4: その他()			
長期履修学生	通常の履修期間	年	長期履修期間	年
			長期履修授業料年額	円

該当する在留資格に○をつける。
Circle your status of residence.

授業料免除を申請する理由を具体的に記入。
Fill in concretely the reason for applying for an exemption of tuition fees.

免除を希望する理由 (家庭状況や免除申請に至った経緯について、具体的に記入してください。)

申請学期に○をつける。
Circle the application segment.

主たる家計支持者が無職または失職中の場合は、いつからその状況にあるのかと、生活費の出所を記入。
If your main family finance supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its costs of living.

愛媛大学長 殿
別紙関係書類を副え、授業料免除の申請をさせていただきます。なお、申請書又は証明書類に不備が認められても異議はありません。

提出日を記入。
Enter the date of submission of the application documents.

2022年 3月 23日

申請書及び証明 保証人自筆のこと。
A guarantor's signature is required.

日常的に使っているメールアドレス, 電話番号を記入。
Fill in the mail address and telephone number which are used daily.

氏名 AIDAI Emika

休学歴がある場合は記入。
If you have withdrawn from school temporarily, indicate the period and the reason.

主たる家計支持者が無職・失職中の場合	年月日から生活費の出所:	
休学歴のある場合	年月日～理由: 病気・留学・	
前回の授業料免除状況		在学状況(留年の有無)
前期: 全免 (一部免) ・不許可・申請済	後期: 全免 (一部免) ・不許可・申請済	留年していない ・ 留年している
本人	住所 〒790-8577 愛媛県松山市文京町〇〇-〇	TEL 携帯 080-△△△△-△△△△
	E-mail emika@ooooo.ne.jp	
学費負担者	氏名 AIDAI Taro 続柄(父)	TEL 携帯 〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	住所 〇〇〇〇	TEL 携帯 080-××××-××××
保証人	氏名 同上 続柄()	TEL 携帯 同上
	住所 同上	

該当するものに○をつける。
Circle the appropriate items.

学費負担者と保証人が同一人物であれば「同上」と記入。
Fill it out with "同上" if the school expenses burden person and the guarantor are the same person.

- ・ 黒のボールペンで記入してください。
- ・ 訂正がある場合は二重線をひいてください。
- ・ 提出する前に必ずコピーをとってください。
- ・ Write with a black ball-point pen.
- ・ When you correct an error, draw the 2 lines across the error.
- ・ Please keep a copy of your application.

2022



家庭状況申告書(様式 留1-②)

学生証番号

氏名 年齢 職業/勤務先 開始年月 給与所得(税込)(千円) 給与所得以外の所得(税込)(千円)

本人

父

母

日本在住の家族(就学者を除く)

収入状況(千円未満切捨て記入)

区分 続柄 本人(千円) 父(千円) (千円) (千円) (千円) (千円) 備考

給与所得

給与所得以外の所得

給与所得の計

給与所得以外の所得の計

※単身で日本に来ている留学生は灰色で塗られた部分だけ記入すること。(太枠内の白色部分には、記入しないこと)

受付番号

通学区分 ※115 0:自宅 1:自宅外

2022年度給付奨学金(全て記入)

1.名称()円×()月=()円
期間()年()月~()年()月

2.名称()円×()月=()円
期間()年()月~()年()月

2022年度奨学金給付額(千円)

日本在住の就学者の家族

続柄 氏名(年齢) 設置区分 学校種別 通学区分

前期 後期 (千円)

2021年度授業料免除 授業料年額

前期 後期 (千円)

※121 ※122 ※123 ※124 ※125 ※126

0:国立 0:小学校 4:高専 0:自宅 0:無 0:無

1:公立 1:中学校 5:専高 1:全額 1:全額

2:私立 2:高校 6:専専 2:一部 2:一部

3:大学 3:大学

※129 ※130 ※131 ※132 ※133 ※134

0:国立 0:小学校 4:高専 0:自宅 0:無 0:無

1:公立 1:中学校 5:専高 1:全額 1:全額

2:私立 2:高校 6:専専 2:一部 2:一部

3:大学 3:大学

※137 ※138 ※139 ※140 ※141 ※142

0:国立 0:小学校 4:高専 0:自宅 0:無 0:無

1:公立 1:中学校 5:専高 1:全額 1:全額

2:私立 2:高校 6:専専 2:一部 2:一部

3:大学 3:大学

※145 ※146 ※147 ※148 ※149 ※150

0:国立 0:小学校 4:高専 0:自宅 0:無 0:無

1:公立 1:中学校 5:専高 1:全額 1:全額

2:私立 2:高校 6:専専 2:一部 2:一部

3:大学 3:大学

母子・父子帯 続柄 死亡・生別の別 時期

※死亡・生別 年 月

障がい者世帯 続柄 障がい者手帳等の番号

長期療養者世帯 続柄 療養期間 療養種別 療養費年額(円) 年額合計(千円)

※入院・通院・自宅療養

※入院・通院・自宅療養

主たる家計支持者別居の世帯 続柄 別居先の住所 特別に支出した金額(円)

火災・風水害等の被災世帯 被災年月日 被災内容 被害額(円)

年 月 日

大学認定

家族数 居住地 独立生計 生活保護 学力 選考区分 申請区分 修学支援制度申請状況

218 220 221 222 223 224 226 227 4:無(浪)

0:無 0:無 2:不適格 21 1:経済的理由 1:申請済 5:無(他)

1:該当 1:該当 1:適格 2:学資負担者死亡 2:申請予定 6:院生

3:火災 3:無(資産) 7:留学生

4:地震 9:家計急変

家庭状況申告書(様式留1-②)記入要領 Application Guidelines for International Students' Record of Family Status

- ・ 単身で日本に来ている留学生は、灰色で塗られた欄だけ記入する。
For privately financed international students who don't have family living in Japan, please fill in only field painted in gray.
- ・ 太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。
Leave the thick-bordered boxes blank (for administrative use)

日本在住の家族がいる学生は「1」に○をつける
Choose 「1」 if you have family living in Japan.
単身で日本に来ている学生は「2」に○をつける
Choose 「2」 if you don't have family living in Japan.

学生証番号を記入する。
Fill in the student number.

学生証番号		8 1 0 4 X X X A	
氏名		AIDAI Emika	
年齢	21		
職業/勤務開始年	年 月 年 月		
本人	記入しない。 Leave blank.		
父	日本在住の家族がいる場合のみ記入する。 Fill in only family resident in Japan.		
母	記入しない。 Leave blank.		
収入状況(千円未)	区分	続柄	本人(千円)
給与・アルバイト	給料・アルバイト	役員報酬	1,015
年金・恩給	年金・恩給		
雇用保険	雇用保険		
児童扶養手当	児童扶養手当		
生活保護	生活保護		

アルバイト収入はこの欄に記入する。
Fill in this space for income from a part-time job.

日本在住の家族がいる場合のみ記入する。
Fill in only family resident in Japan.

源泉徴収票を提出する場合はこの金額を記入する。
Indicate this amount under employment income.

住所又は居所		*区分		58-300	
松山市文京町〇-〇-〇		氏名		アイダイ エミカ	
みかんアパート〇〇号室		(役職名)		AIDAI Emika	
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収額	
給与	1,015,000			243,000	
控除対象配偶者の有無	配偶者特別控除の有無	扶養親族の数(扶養者を除く)	障害者の数(扶養者を除く)	社会保険料等の金額	生命保険料の控除額
有	無	特定 老人 その他 特別	0		
源泉徴収額	円	円	円	円	円
0	0	0	0	0	0

通学区分	※115	1:自宅	2:自宅外
本人	2021年度給付奨学金	1.名称(学習奨励費) 月額(48,000)円×(12)月 期間(2022)年(4)月~(2023)年(3)月 2.名称(●●奨学金) 月額(50,000)円×(12)月 期間(2022)年(4)月~(2023)年(3)月	
日本在住の就学者の家族	日本在住家族で就学者がいる場合のみ記入する。 Fill in the student of the family resident in Japan. 配偶者等が愛媛大学在学の場合は、学部(研究科)及び学生番号を併記する。 If the applicant's spouse is currently enrolled at Ehime University, write the name of their faculty (graduate school) and student ID number.		
特別控除関係	日本在住の家族に該当者がいる場合のみ記入する。 Fill out if you have the appropriate person in the family living in Japan.		
大学認定	記入しない。 Leave blank.		

2022年4月~2023年3月の給付奨学金(予定含む)を記入する。
Indicate the scholarship benefits of this year(from April to March).

記入しない。 Leave blank.

私費外国人留学生経済状況等申告書

私の経済状況等を下記のとおり申告します。

フリガナ 氏名		男 ・ 女	学部 研究科	学科 課程 専攻			
生年月日		年 月 日					
国籍	現住所						
来日後 の 学業歴	年 月 ~ 年 月		同伴家族				
	年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 無し				
	年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子__人				
1 ヶ 月 の 生 活 費 実 情	収 入	アルバイト（短期・長期）	千円	支 出	住居費	千円	本国から の送金の 有・無
		奨学金			光熱水道費	千円	
		()	千円		交通費	千円	
		本国からの送金	千円		食費	千円	有 ・ 無
		保証人による援助	千円		保険費	千円	
		配偶者・兄弟姉妹等の収入	千円		書籍・教育費	千円	
		その他()	千円		雑費	千円	
合計	千円	預金	千円				
		合計	千円				
配偶者等に収入がない場合は理由を記入							
アルバイト の内容 (授業料免除 申請の1年前 からを記入)	アルバイト開始日 ~ アルバイト終了日 (今も継続している場合、終了日は記入不要)		期 間	職種又はアルバイト名	収 入 額		
	年 月 日 ~ 年 月 日	日間		千円			
	年 月 日 ~ 年 月 日	日間		千円			
	年 月 日 ~ 年 月 日	日間		千円			
	年 月 日 ~ 年 月 日	日間		千円			
	年 月 日 ~ 年 月 日	日間		千円			

注意 1. アルバイトで収入のある者は、証明書を添付すること。

2. 収入と支出の合計は必ず合うこと。収入 ≥ 支出

学生生活担当教員等の所見

年 月 日

(所属・職名) _____ 学生生活担当教員等氏名 _____ 印 _____	
---	--

学生証番号								氏名	
-------	--	--	--	--	--	--	--	----	--

様式 2

支払(見込)証明書

私は、_____に対し、就業報酬（アルバイト等手当）として
____年 ____月 ____日から ____年 ____月 ____日までの
(____)か月間に_____円を(支払った・支払う見込みである)
ことを証明します。

____年 ____月 ____日

勤務先名

電話番号

住 所

氏 名

印

在学及び授業料免除状況証明書

①、②を学生が記入し、証明を受けてください。

各学校等事務担当者 殿

①【証明を受ける者】(貴学在学者)

学 校 名

学生番号等

年度入学

学生氏名

②愛媛大学在学者 (免除申請者)

このたび、愛媛大学に在学中の私の兄弟姉妹等

学生証番号:

氏 名:

が,

授業料免除申請するため、私(貴学在学者①)の下記事項について証明願います。
なお、貴学の新生の場合は、入学後に証明をお願いします。

記

以下、貴学担当者が記入してください。

1 在学状況 ※該当する事項に「✓」を付してください。

- (1) 入学年月: 年 月 卒業予定: 年 月
- (2) 通学状況: 自宅 自宅外
- (3) 設置区分: 国立大学法人 独立行政法人 公立 私立
- (4) 学校区分: 大学, 大学院, 短大 高等専門学校 高等学校
 専修学校 (専門課程) 専修学校 (高等課程)
 専修学校 (一般課程) 各種学校 その他 ()

2 授業料免除状況

(1) 2021年度授業料年額(基本年額) _____ 円

(2) 2021年度の授業料免除実施状況 ※該当する事項に「✓」を付してください。

- | | | | |
|---|------|-------------------------------|---|
| { | 前期分: | <input type="checkbox"/> 全額免除 | <input type="checkbox"/> 一部免除(免除金額 _____ 円) |
| | | <input type="checkbox"/> 不許可 | <input type="checkbox"/> 申請なし |
| } | 後期分: | <input type="checkbox"/> 全額免除 | <input type="checkbox"/> 一部免除(免除金額 _____ 円) |
| | | <input type="checkbox"/> 不許可 | <input type="checkbox"/> 申請なし |

2022年度入学者につき該当ありません。

(貴学を卒業した者が引き続き大学院に入学・進学した場合は、前年度の状況について証明願います。)

上記のとおり証明します。

年 月 日

学 校 名 _____

担当者名 _____ 印

電話番号 _____

学生証番号										氏名	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

源泉徴収票（写）等の貼付台紙

- 源泉徴収票同士が重ならないように貼付してください。
この様式1枚に収まらない場合は、裏面を使用するか、この様式を複数枚使用して貼付してください。
- 文字の不明瞭なものは受け付けることができません。縮小コピーはしないでください。
- 必ずコピーを保管しておいてください。

貼 付 位 置	本人との 続 柄
	<hr/>