

第二次試験について（【事務】区分）

愛媛大学

一次選考

1. 対象者

対象者：令和3年度国立大学法人等職員統一採用試験（第一次試験）に合格し、
以下①及び②を全て行ったことが確認できた者

① 申込みサイトからの申込

・令和3年7月21日（水）9：30から7月23日（金）17：00までに以下サイトより申し込みください。

※申込サイト <https://form.kintoneapp.com/public/form/show/1fd42140246e0a739da2646ede3b32590e1b5e350dd57c1c9b2a3e83adf7a663?iframe=true>

② 適性検査の受検

・第二次試験の申込締切後、順次適性検査の案内をメールでお送りしますので、7月25日（日）17：00までに受検してください。（所要時間65分程度）

※必ず17：00までに受検を完了してください。受検途中であっても、17：00を過ぎると受検したことにはなりません。

もし7月24日（土）13：00までに、適性検査のメールが届かない場合は、下記問い合わせ先のメールアドレスに連絡してください。

2. 辞退について

・上記①及び②の対応後、二次試験を受けないと決めた場合はメールでその旨連絡ください。

3. 選考方法について

・申込情報（履歴書情報、エントリーシート等）及び適性検査の結果を基に選考いたします。

二次選考：Web 面接

1. 対象者：一次選考の合格者
2. 一次選考の合格発表について
 - ・一次選考の合格者は愛媛大学ホームページに令和3年8月3日（火）10：00に掲載いたします。
 - URL：<https://www.ehime-u.ac.jp/recruit/staff/>
3. 実施日： 8月6日（金），7日（土）
4. 面接日の予約について
 - ・一次選考の合格者には二次選考の面接予約のURLを送付いたしますので、URLにアクセスし、面接の予約をしてください。8月3日（火）の17：00までにメールが届かない場合は、下記問い合わせ先に連絡してください。
5. 辞退について
 - ・面接を受けないと決めた場合はメールでその旨連絡ください。
6. 選考方法について
 - ・Zoomを使ったWeb面接により選考を行います。
 - ・面接時間：1人10分程度
7. 受験者に求められる使用設備環境
 - ・Web面接におけるインターネット接続環境、PC機器の設備環境等は、受験者各自で準備してください。
 - ・インターネット接続環境
 - ご自身の責任において安定したインターネット回線を御用意ください。なお、回線の安定性の観点からWi-Fi等の無線LANシステムではなく、可能な限りケーブルを使用した有線LANシステムを使用してください。
 - ・システムを使用するPCの要件
 - 以下Zoomのサイトより確認ください。
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux>
のシステム要件

※可能な限り PC を使用してください。

・音声，映像機材

システムを利用するために必要な Web カメラ，マイクを準備してください。
PC に内蔵されている機材の使用は可能ですが，周囲の雑音などを軽減するため，イヤホンとマイクが同期されているヘッドセットを使用することを強く推奨します。

・使用場所

上記の環境が整えられ，かつ周りに第三者のいない状態を保つことのできる静かな場所を確保してください。

・その他

Zoom のバージョンは最新のものを使用してください。

上記環境を整備し，以下より，事前に接続テストを行ってください。

<https://zoom.us/test>

これらの設備環境の確保が困難な場合は，下記問い合わせ先に連絡してください。
なお，その他詳細については，面接日時を連絡する際に併せてお知らせいたします。

最終選考：個別面接

Web 面接

1. 対象者：二次選考（Web 面接）の合格者

2. 二次選考の合格発表について

二次選考の合格者は愛媛大学ホームページに令和3年8月17日（火）
12：00に掲載いたします。

URL <https://www.ehime-u.ac.jp/post-124533/>

3. 面接日 ~~・会場~~

~~面接日~~：8月23日（月）～27日（金）の5日間

~~集合場所~~：愛媛大学本部管理棟5F第1会議室

~~※（地図参照）~~ [松山市道後樋又10番13号]

4. 面接日の予約について

・二次選考の合格者には最終選考の面接予約のURLを送付いたしますので，面接

の予約をしてください。8月17日（火）の17：00までにメールが届かない場合は、下記問い合わせ先に連絡してください。

5. 面接の辞退について

- ・面接を受けないと決めた場合はメールでその旨連絡ください。
- ・面接日時決定の連絡後、辞退される場合は、事前に必ず連絡してください。

6. 面接の方法について

~~・対面式の個別面接を行います。~~

- ・Zoomを使ったWeb面接により選考を行います。
- ・面接時間：1人20分程度
- ・一次選考同様、面接のための環境を各自で準備してください。

~~7. 当日持参するもの~~

~~——・合格通知書~~

~~——・筆記用具~~

問い合わせ先

総務部人事課人事・人材育成チーム

担当 山根・松田

Tel 089-927-9033(平日のみ)

E-mail saiyou@stu.ehime-u.ac.jp