

「進学時の手続きの流れ」について

(説明資料)

【問い合わせ先】学生生活支援課奨学金担当

TEL: 089-927-9168

Mail: syougaku@stu.ehime-u.ac.jp

進学時の手続きの流れについて

- 1 採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入する
- 2 提出する書類を揃える
- 3 4月5日または4月6日に共通講義棟A21で上記①②を提出する
- 4 進学届入力用のID・パスワードと進学届入力下書き用紙を受け取る
- 5 「進学届入力下書き用紙」に該当する項目を記入する
- 6 進学届提出用HP (<http://www.sas.jasso.go.jp/>)で⑤を入力

※これら全ての手続きをしないと
奨学金の採用は取消しになります！！

1 採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入

表

【進学先提出用】(1枚目)

裏

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (ガツウツミ ミホ)		
	*99999901	#5999999	

すべて記入

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

【進学後記入欄】

学籍番号			
学部・学科			
(フリガナ)			
氏名			
進学後の連絡先(本人)	住所	電話番号	携帯番号
		-	-

学籍番号ではなく、**学生証番号**を記入してください。
例) 1234567A
4/2, 4/3のガイダンスで各担当者からお知らせする予定です。
※最後はアルファベット大文字

1. 選考結果

選考結果	給付奨学金		貸与奨学金	
	候補者決定	支援区分：第1区分	候補者決定	候補者決定

2. 選考結果の内訳

要件確認等	給付奨学金		貸与奨学金	
	第一種奨学金	第二種奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	○	○
家計に関する基準	○	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○
高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
必要書類の提出	○	○	○	○

3. 採用候補者となった奨学金の内容

利用条件	給付奨学金		貸与奨学金	
	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	第一種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
支援区分：第1区分◆社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象	最高月額 月額120,000円	最高月額 月額500,000円	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要 一時金500,000円
申込時の返還方式	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式	
保証制度	機関保証	人的保証	人的保証	
利率の算定方法	*****	利率見直し方式	利率見直し方式	

#5999999

あなたの奨学金の情報

現住所
※住民票に記載されている住所とは関係なく、学生本人の現在の住所を記入すること
【例】実家が徳島で住民票も徳島にあるが、松山市で下宿している⇒下宿先の住所を記入

次ページで説明

① 採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入

入学時特別増額貸与奨学金についての手続き(該当者のみ)

採用候補者決定通知に入学時特別
貸与奨学金の記載がある人

「国の教育ローン」
の申込不要の人

入学時特別増額貸与奨
学金のみを辞退したい人

「国の教育ローン」
の申込が必要な人

進学届入力手続き
にすすむ

進学届入力時に「〇いいえ」
を選択し、辞退する。

次のページへ

① 採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入

入学時特別増額貸与奨学金についての手続き(該当者のみ)

採用候補者決定通知に入学時特別
貸与奨学金の記載がある人

「国の教育ローン」
の申込が必要な人

保護者等が公庫の
「国の教育ローン」を申し込む

審査の結果、
融資できない

審査の結果、
融資できる

国の教育ローンを利用し、入学時特別
増額貸与奨学金は辞退してください。

以下2点の書類を「採用候補者決定通知【進学先提出用】」と合わせて提出

- ①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(採用候補者決定通知に同封)
- ②融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知分のコピー

1 採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入

裏

【進学先提出用】(1枚目)

【進学後記入欄】

学籍番号	
学部・学科	
(フリガナ)	
氏名	

該当する項目に

1. 本人名義の預貯金口座でなければなりません。

2. 「自宅外通学」を選択する場合は、**賃貸借契約書等のコピー**を合わせて提出してください。

3. (1)入学時特別増額貸与奨学金については、前ページを確認の上チェックを入れ、必要に応じて**①②**の書類を合わせて提出してください。

3. (2)人的保証の人は、保証人・連帯保証人の承諾を得た上でチェックをしてください。

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

- 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。
- 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。
 ついては、**入学月において自宅外通学であることの証明書**を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 - ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 - ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 (圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
- 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が調えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が**日本学生支援機構の定める条件に合致**することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

1 採用候補者決定通知【進学先提出用】に必要事項を記入

表

【本人保管用】(2枚目)

※ 印刷用紙（表裏両面）を必ずご確認ください。

3. 採用候補者となった奨学金の内容

給付奨学金		第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件		支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の 選択内容	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式

- 注1 給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者（国公私）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まります。また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表（「採用候補者のしおり」参照）に記載の（ ）内の金額となります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。
- 注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます（「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります）。詳細は、「採用候補者のしおり」を確認してください。
- 注3 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者（国公私）及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まる金額（「採用候補者のしおり」参照）の中から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用：不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません（「最高月額以外の月額」からの選択となります）。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

進学届提出用パスワード（半角英数字10桁）

ABCDE98765

注 「進学届提出用パスワード」は、進学後、進学届の提出（インターネットで提出）の際に必要なため、本通知を紛失しないように気を付けてください（紛失した場合は、奨学金の振込開始が大幅に遅れま
今後の必要手続等については、裏面の「重要事項」にて確認してください。

進学届の入力(提出)時に必要ですので
大事に保管し、紛失しないようにすること！

② 提出する書類を揃える

提出書類の確認

提出書類	対象者
<p>令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】</p> <p>※裏面に必要事項を記入したもの ※【進学先提出用】と【本人保管用】を切り離して【進学先提出用】を提出すること</p>	<p>全 員</p>
<p>生計維持者のもとを離れて家賃を支払って生活をしていることがわかる書類</p> <p>賃貸借契約書</p>	<p>給付奨学金の採用候補者決定となっている者で採用候補者決定通知【進学先提出用】の裏面で「自宅外通学」を選択する場合</p> <p>※愛媛大学の学生宿舎・学生寮に入寮する方は提出必要なし</p> <p>該当者のみ</p>
<p>①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(採用候補者決定通知に同封)</p> <p>②融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知分のコピー</p>	<p>入学時特別増額貸与奨学金(有利子)の利用条件に『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要』と記載されている場合で、採用候補者決定通知【進学先提出用】裏面で「入学時特別増額貸与奨学金を利用します」を選択する場合</p> <p>該当者のみ</p>

※該当するものは全て提出すること！！

③ 4月5日または4月6日に共通講義棟A21で上記①②の書類を提出

提出期間と提出場所について

提出日：4月5日，4月6日

提出場所：共通講義棟A21

**時間帯：9：00～11：30
12：30～16：00**

提出する前に必ず採用候補者決定通知裏面の必要欄に記入をしておく。

提出後について

提出書類を確認し、問題なければ、その場で進学届入力用のID・パスワードと進学届入力下書き用紙をお渡しします。

以下から連絡があった場合は、早急に確認または折り返しご連絡ください。

TEL:089-927-9168

Mail:syougaku@stu.ehime-u.ac.jp

進学届入力の注意事項について

2021年度入学者用

進学届入力下書き用紙

進学届入力準備用紙

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

進学先の学校が定める進学届提出期限を過ぎた場合、進学届提出による給付・貸与を受けられなくなります。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。進学した学校が給付奨学金の対象校でない場合、給付奨学金の支給を受けることができません。

＜参考＞給付奨学金対象校については「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ
貸与奨学金対象校については「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページ

※給付奨学金の採用候補者は、「自宅外通学」を選択する場合でも自宅通学の支給月額からの振込みとなります（⑥ページ参照）。

※進学後、進学先の学校が実施する説明会等には必ず出席し、入力にあたって不明な点などがあれば進学先の学校に確認してください。また、日本学生支援機構のホームページに「よくある質問」などの情報を掲載していますので参考にしてください。

進学届の提出にあたって

- 最初に②ページの「手順1」に記載の書類を用意してください。次に②ページ以降「手順2」から「手順8」を確認のうえ入力準備をしてください。
 - 入力準備が整いましたら、進学届入力内容を下書きとして⑤ページ以降の【進学届入力内容記入欄】に記入しておき、進学後にスカラネットにて進学届を入力してください。
- なお、⑤ページ以降に記載されている「A-誓約欄」「C-奨学金申込情報」などは、進学届の画面ごとの表題です。また、⑤ページ以降の各記入欄は、入力にあたり、特に注意していただきたい項目を抜粋し

学校でお渡しするID・パスワードを記入してください。

下表に、ユーザIDとパスワード、及び採用パスワードを正確に記入してください。

氏名	学籍番号	
ユーザID	パスワード	進学届提出用パスワード

※ユーザIDとパスワードは、進学先の学校に確認してください。
※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

1

城北キャンパス：〒790-0826 松山市文京町3番
農学部：〒790-0905 松山市樽味3丁目5-7
医学部：〒791-0204 東温市志津川454

正しい学生証番号
「例・1234567A」を入力

進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に記入されています。

キャンパスのある住所を入力してください。
「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所を検索し、本画面に入力してください。

住所1（自動）
住所2（全角）

支障が生じる理由の入力欄に「施設等・里親等のもとを離れて生活している」旨を入力してください。
※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります（給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります）。自宅外月額の振込みは、生計維持者（原則父母）と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

上記で「自宅外通学」を選択した場合、以下の内容を確認する必要があります。

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きます。
「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。

① 片道60キロメートル以上
② 時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間
③ 自宅外通学が困難である場合

上記で「①その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

○支障が生じる ○支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

(全角100文字以内)

※自宅外通学とは、あなたが生計維持者のもとを離れて生活し、かつあなた本人の居住に係る家賃が発生している状態のことをいいます。また、「自宅外通学」の月額を選択する場合、上記期間にて①～③のいずれかの要件に該当する必要があります。ただし、社会的養護を必要とする人で現3つ目の記述にしたがってください。

「自宅外通学」を選択した場合、あなたの現住所の入力が必要です。

自宅外通学となる、あなたの現住所を入力してください。

郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角)

⑥ページ 8. の(注)や ②③ページの(記入例1)を参考にして、正確に漏れなく記入してください。

C画面～H画面は、採用候補者となった奨学金の種類によって記入するページが異なります。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

画面の表題	奨学金の種類	ページ
C-奨学金申込情報	給付	⑧～⑨ページ
①給付奨学金について		
②貸与奨学金について	貸与	⑨～⑩ページ
②-1-1 第一種奨学金を希望する場合		⑩～⑪ページ
②-2 第二種奨学金を希望する場合		⑫ページ
②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者の場合		⑬～⑭ページ
D-生計維持者情報	給付	⑮～⑰ページ、⑱ページ中段以下
E-資産情報	給付	⑮ページ
F-保証制度	貸与	⑰ページ
G-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報	給付/貸与	⑰～⑲ページ
H-奨学金振込口座情報	給付/貸与	⑳ページ

【給付奨学金のみ採用候補者の場合】

画面の表題	ページ
C-奨学金申込情報 (①給付奨学金について)	⑧～⑨ページ
D-生計維持者情報	⑮～⑰ページ、⑱ページ中段以下
E-資産情報	⑮ページ
F-給付奨学金本人等情報	⑰～⑲ページ、⑳ページ
G-奨学金振込口座情報	⑳ページ

【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

画面の表題	ページ
C-奨学金申込情報 (②貸与奨学金について)	⑭～⑮ページ
②-1-2 第一種奨学金を希望する場合	⑮ページ
②-2 第二種奨学金を希望する場合	⑯ページ
②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者の場合	⑰～⑱ページ
D-保証制度	⑰ページ
E-貸与奨学金返還誓約書情報	⑰～⑲ページ
F-奨学金振込口座情報	⑳ページ

(注) 上記の表の②-1-1と②-1-2は、給付奨学金の有無により期間と回数が異なります。

採用候補者決定通知【本人保管用】(2枚目)

表

3. 採用候補者となった奨学金の内容

	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分：第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の 選択内容	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円 一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式 定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	人的保証 人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式 利率見直し方式

採用候補者決定通知【本人保管用】

「3. 採用候補者となった奨学金の内容について」の表中の「利用条件」や「申込時の選択内容」を確認し、該当する項目についてはすべて記入してください。

給付奨学金について

C-奨学金申込情報 3/8画面

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】又は【給付奨学金のみ採用候補者の場合】

①給付奨学金について以下の欄を記入してください。

※給付奨学金の支給額については「給付奨学生採用候補者のしおり」7ページを参照してください。

1. あなたは 給付奨学金 の採用候補者です。

(1) 給付奨学金を希望しますか。

はい いいえ

上記(1)で「はい」を選択した場合

給付奨学金（原則返還不要）の支給月額 ※詳細採用候補者になった支給区分の支給月額が自動的に表示されます。
 となります。また、給付奨学金の支給始期は2021年4月です。

支給月額は、あなたの世帯の所得状況に基づき、第1区分から第Ⅲ区分のいずれかに区分され、在院報告等に基づき、マイナンバーにより所得状況を確認したうえで、毎年10月に支給区分の見直しを行います。

在院報告等の提出がない場合、支給が止まる場合がありますので、必ず必要な届出を行うようにしてください。

※前画面で「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額が表示されている場合でも、自宅通学の月額からの繰込み開始となります。自宅外月額の繰込みは、生計維持者（原則父母）と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー）を学校へ届出し、不備なく編入終了してからとなります。

確認が必要です。 確認しました

(1)の給付奨学金希望で「はい」を選択した場合、次に例示する理由等により、4月振込予定金額の全額を支給希望しますか。

- ・海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある。
- ・他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある。

※届出による停止の解除により、支給を再開することができます。

給付奨学金の支給停止を希望する理由を選択してください。

- ← 「はい」を選択した場合
- 2021年4月1日時点で休学中であるため
 (2021年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。進学届の入力後、別途手続が必要です。)
 - 他団体の奨学金の利用に伴い、機構の給付奨学金との供給が認められないため
 - その他

上記「(1) 給付奨学金を希望しますか。」の設問で「いいえ」を選択した場合

(1)の給付奨学金希望で「いいえ」を選択した場合、給付奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 確認しました

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。また、以下の給付奨学金の辞退理由の選択が必要です。

給付奨学金の辞退理由を選択してください。

- 他団体の給付奨学金で採用となり、機構の給付奨学金を受ける必要がなくなったため
- 経済状況の好転によるため
- その他

(全角100文字以内)

(1)の給付奨学金希望で「いいえ」を選択した場合のみ回答してください。あなたは、高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」を希望しますか。 はい いいえ

※給付奨学金の支給は受けず、授業料等減免のみ支援を受けている場合も、第一種奨学金の貸与月額が併給調整の対象となります。なお、第二種奨学金の貸与月額は併給調整の対象外となります。

※「授業料等減免」を希望する場合は、進学先の学校で別途申請の手続きが必要です。

いちど辞退すると
取消できません！

給付奨学金の支給停止を
希望する方は、学生生活
支援課まで連絡ください。

【問い合わせ先】学生生活支援課奨学金担当

Tel :089-927-9168

Mail:syougaku@stu.ehime-u.ac.jp

⑧ ページ「(1) 給付奨学金を希望しますか。」の設問で「はい」を選択した場合

(2) あなたは、2021年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。)

※2021年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

- ・教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- ・訓練延長給付、技能習得手当（受給手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】
- ・職業訓練受給給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- ・高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- ・職業転換給付金＜訓練手当＞【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

支援を受けておらず受ける予定もない

支援を受けている …受給予定期間 西暦（4桁） 年 月 月～ 年 月 月

支援を受ける予定である …受給予定期間 西暦（4桁） 年 月 月～ 年 月 月

※申告滞れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

※あなた自身ではなく、主計担当者（同僚等）が国費による支援を受けている場合は、申告は不要です。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

② 貸与奨学金について以下の欄を記入してください。

2. あなたは ※予約採用で候補者となった種別の貸与奨学金が自動的に表示されます。 の採用候補者です。

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらかじめ確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」することになります。

進学届の提出（送信）において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学時特別増額貸与奨学金の貸与はできません。

第一種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

「いいえ」を選択した場合 ←

「いいえ」を選択した場合、第一種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

確認しました ←

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

第二種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

「いいえ」を選択した場合 ←

「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

確認しました ←

貸与奨学金について

※給付奨学金と貸与奨学金の両方の採用候補者となっている人が該当します。貸与奨学金のみ採用候補者となっている人はP14から確認してください。

いちど辞退すると
取消できません！
(上：第一種奨学金)
(下：第二種奨学金)

貸与奨学金について

②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は以下の欄を記入してください。

3. あなたは 入学時特別増額貸与奨学金 の採用候補者です。

【重要】 入学時特別増額貸与奨学金の希望をあらかじめ確認します。
貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」することになります。
進学届において入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取り消しはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。
なお、労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」を受けている人は、「いいえ」を選択することはできません。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。
※労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けることはできません。
 はい いいえ ←

労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」については、「貸与奨学生採用候補者のしおり」13 ページを参照してください。
「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退することになります。
進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 確認しました ←

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

(2) あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額は ※自動表示 万円ですね。 (2) はい いいえ
※予約申込時に希望した入学時特別増額貸与額が表示されています。
変更を希望する場合は「いいえ」を選択し、変更したい額を選択し直してください。
「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。
進学届上で変更可能です。
※労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」を受けている人は、「入学時必要資金融資」の金額より低い金額を選択しないようにしてください。
変更を希望する場合は、「いいえ」を選択してください。
「いいえ」選択後の画面はこちら
あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額を選択してください。
 10万円 20万円 30万円 40万円 50万円
入学時特別増額貸与奨学金の金額を変更する際の手順
① 「いいえ」を選択する
② 「奨学金申込情報」画面の残りの入力内容を全て入力する
③ 「次へ」ボタンを押す
④ 入学時特別増額貸与奨学金の金額だけ内容を選択し直す
⑤ 再度 「次へ」ボタンを押す

(3) あなたは労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けていますか。 (3) はい いいえ
「はい」を選択した場合
「はい」を選択した場合、この後の「奨学金振込口座情報」画面では、労働金庫のみ選択が可能です。
労働金庫以外の金融機関は選択できません。 確認しました
労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」については、「貸与奨学生採用候補者のしおり」13 ページを参照してください。

※貸与奨学金のみ採用候補者となっている人も入学時特別増額貸与奨学金の記載がある場合は該当します。

入学時特別増額貸与奨学金を辞退する方は、【いいえ】を選択

【重要】別途「申告書」の提出が必要な場合に以下の項目が表示されます。

「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」の「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」の「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」の利用条件に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている場合、以下についても確認してください。

(4) あなたは学校に奨学生採用候補者決定通知を提示し、「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「融資できない旨の通知のコピー」を提出しましたか。 (4) はい いいえ

上記(4)の書類を学校に提出しておらず、これから学校が定める期限までに提出を予定している場合は、**必ず一旦入力を中断し速やかに進学先の学校に提出のうえ**、入力をやり直してください。

上記(4)の書類を学校が定める期限までに提出することができない場合や、入学時特別増額貸与奨学金の貸与が必要なくなった方は、13ページの「(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。」で「いいえ」を選択し、入学時特別増額貸与奨学金を辞退してください。
※ 必要書類を提出せずに「はい」を選択した場合、奨学金の採用及び初回振込が大幅に遅れることがあります。

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。

4. あなたは第二種奨学金又は入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者です。

あなたの希望する利率の算定方法は ※自動的に表示されます。 はい いいえ

「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。進学届上で変更可能です。

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたが希望する利率の算定方法を選択してください。

利率固定方式 利率見直し方式

※第二種奨学金と併せて入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する場合は、同じ算定方法になります。

利率の算定方法を変更する際の手順

- ① 「いいえ」を選択する
- ② 「第一種奨学金申込確認」画面の「いいえ」のボタンを押す
- ③ 利率の算定方法だけ内容を選択し直す
- ④ 再度「次へ」ボタンを押す

【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

② 貸与奨学金について以下の欄を記入してください。

1. あなたは ※予約採用で候補者となった種別の貸与奨学金が自動的に表示されます。の採用候補者です。

【重要】第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらかじめ確認します。

貸与を希望する場合は「はい」、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」することになります。

進学届の提出（送信）において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、**いかなる理由であっても辞退はできません**ので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学時特別増額貸与奨学金の貸与はできません。

第一種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

「いいえ」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、第一種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

確認しました

貸与奨学金について

※貸与奨学金（第一種・第二種）のみ採用候補者となっている者

いちど辞退すると
取消できません！
（第一種奨学金）

貸与奨学金について

第二種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

「いいえ」を選択した場合
 「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。
 進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与を希望する場合は、確認してください。

※貸与月額について確認してください。
 あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。
 この進学届を入力する際に適切な月額を選択してください。また、進学届提出手続き終了後も貸与月額が適切であるか再度確認してください。

※貸与奨学金(第一種・第二種)のみ採用候補者となっている者

②-1-2 第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

(1) 第一種奨学金について次のことに答えてください。

(a) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

※10ページ(注1)～(注3)を確認のうえ、希望する第一種奨学金の月額を選択してください。
 ※「貸与奨学生採用候補者のしおり」6ページも併せて確認してください。

第一種奨学金の貸与始期は2021年4月です。

(b) あなたの希望する第一種奨学金の返還方式は ※自動的に表示されます。 ですね。

「いいえ」選択後の画面はこちら
 あなたが希望する第一種奨学金の返還方式を選択してください。
 (注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

【第一種奨学金の返還方式】11ページの説明をよく読み、返還方式を選択してください。

いちど辞退すると
取消できません!
(第二種奨学金)

第二種奨学金を希望する場合は 12 ページに戻って ②-2 を記入してください。

入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は 13 ～ 14 ページに戻って ②-3 を記入してください。

貸与奨学金
人的保証選択者

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者】又は【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】
貸与奨学金を希望する場合は以下の「2. 連帯保証人と保証人について（人的保証）」「3. 本人以外の連絡先について（機関保証）」を記入してください。保証制度の詳細は「貸与奨学生採用候補者のしおり」9～11ページを参照してください。※給付奨学金のみを希望する場合は表示されません。

F-保証制度で「人的保証」を選択した人 ⇒ 下記の「2. 連帯保証人と保証人について」を記入
F-保証制度で「機関保証」を選択した人 ⇒ 23ページの「3. 本人以外の連絡先について」を記入

※「学費」「生活費」等の詳細は「進学届入力下書き用紙」の「2. 学費・生活費」の項目を参照してください。

2. 連帯保証人と保証人について（人的保証）

(1) 連帯保証人について

漢字氏名	姓	名	姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入（入力）してください。		
カナ氏名					
生年月日	(和暦)	年	月	日	日生 (半角)
あなたとの続柄	あなたからみた続柄です。(例) 父、母				
・連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。					
住所	郵便番号				
住所1（自動入力）					
住所2（番地以降）					
電話番号					
携帯電話番号					
勤務先					
勤務先電話番号					
※連帯保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 <input type="checkbox"/> 無職					

※未成年者の場合、「連帯保証人」と23ページ4. 親権者（未成年後見人）の「親権者（未成年後見人）」は同一である必要がありません。

(2) 保証人について

漢字氏名	姓	名	姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入（入力）してください。		
カナ氏名					
生年月日	(和暦)	年	月	日	日生 (半角)
あなたとの続柄	あなたからみた続柄です。 (例) おじ、おば ※以下の場合は、「その他（知人等）」と記入（選択）してください。 ・離婚により親権を失った父母 ・本人が親子縁組している場合の実父母 ・配偶者の父母				
・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。					
住所	郵便番号				
住所1（自動入力）					
住所2（番地以降）					
電話番号					
携帯電話番号					
勤務先					
勤務先電話番号					
※保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 <input type="checkbox"/> 無職					
連帯保証人と保証人は別生計ですね。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ					

人的保証を選択される方は必ず
連帯保証人・保証人の承諾を得て
おくこと。

連帯保証人：原則父母
※印鑑登録証明書と同一の
住所を入力すること!!

保証人：父母を除く4親等以内の親族
※印鑑登録証明書と同一の
住所を入力すること!!

[F-保証制度]で「機関保証」を選択した人は、機構が本人と連絡が取れない場合に、機構から電話などによって

3. 本人以外の連絡先について（機関保証）

あなた以外の連絡先について

姓 名		
漢字氏名	<input type="text"/>	姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入（入力）してください。
カナ氏名	<input type="text"/>	
生年月日	(和暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 (半角)	
あなたとの続柄	<input type="text"/>	あなたからみた続柄です。(例) 父、母
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>	
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>	(全角)
・現住所 (現在住んでいる住所) を入力してください。		
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)
携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)

21ページの(記入例1)を参考に
して、正確に漏れなく記入してください。

未成年者の場合は下記「4. 親権者（未成年後見人）について」も記入してください。

※ 成年者の場合は表示されません。

※選択した保証制度にかかわらず親権者が2名いる場合（父母）は、「親権者2」も必ず記入してください。

【例】「親権者（未成年後見人）1」が父で、「親権者（未成年後見人）2」が母

※人的保証を選択した人で未成年の場合、「親権者（未成年後見人）1」は連帯保証人と同一である必要が
あります。

4. 親権者（未成年後見人）について

親権者（未成年後見人）1の情報

姓 名		
漢字氏名	<input type="text"/>	姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入（入力）してください。
カナ氏名	<input type="text"/>	
あなたとの続柄	<input type="text"/>	あなたからみた続柄です。(例) 父、母
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>	
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>	(全角)
・現住所 (現在住んでいる住所) を入力してください。		
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)
携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)

21ページの(記入例1)を参考に
して、正確に漏れなく記入してください。

親権者（未成年後見人）2の情報

姓 名		
漢字氏名	<input type="text"/>	姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入（入力）してください。
カナ氏名	<input type="text"/>	
あなたとの続柄	<input type="text"/>	あなたからみた続柄です。(例) 父、母
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>	
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>	(全角)
・現住所 (現在住んでいる住所) を入力してください。		
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)
携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)

21ページの(記入例1)を参考に
して、正確に漏れなく記入してください。母
子家庭・父子家庭等、親権者が1人の
場合は、「親権者1」のみ記入し、「親
権者2」は記入しないでください。

親権者が1名の場合

貸与奨学金
機関保証選択者

本人以外の連絡先：
父又は母が望ましい

貸与・給付共通

親権者1：父または母
の情報を記入

親権者2：父子・母子家庭以外
の方は必ず入力

5 「進学届入力下書き用紙」に該当する項目を記入する

P24

貸与・給付共通

【I-1】奨学金振込口座情報 8/8画面 給付奨学金のみの採用候補者の場合は、7/7画面に「G-奨学金振込口座情報」と表示されます。
貸与奨学金のみの採用候補者の場合は、6/6画面に「F-奨学金振込口座情報」と表示されます。

口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。
奨学金を受け取れる口座は以下のとおりです。

チェック	奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！
<input type="checkbox"/>	採用候補者本人の預・貯金口座ですか（採用候補者本人以外の口座は使用できません）。
<input type="checkbox"/>	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
<input type="checkbox"/>	採用候補者本人のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
<input type="checkbox"/>	金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。
<input type="checkbox"/>	この通帳は、1年以内に記帳できましたか。（休眠口座になっていない）
<input type="checkbox"/>	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、 振込できません 。

本人名義の預貯金口座でなければなりません。

※3か月以内に新設の支店は選択できません場合があります。

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 銀行等 ゆうちょ銀行

<銀行等を選択した場合>

金融機関名

支店名

口座番号

口座名義人（口座名義人は本人に限ります） カナ（全角） 姓 名

<ゆうちょ銀行を選択した場合>

口座の記号 - 番号 -

口座名義人（口座名義人は本人に限ります） カナ（全角） 姓 名

- (注1) 取扱金融機関は、ゆうちょ銀行の通常貯金口座、及び、銀行（信用金庫、労働金庫または信用組合（一部を除く））の国内の本行・支店・出張所の普通預金口座で、**採用候補者本人名義の口座**に限ります。休眠口座には振り込めませんので、休眠口座になっていないか確認してください。
- (注2) ゆうちょ銀行を奨学金振込口座に指定する場合は、通帳見開き1ページ目の左上に印字されている「5桁の記号」と「最大8桁の番号（8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力）」を記入してください。
- (注3) 労働金庫の入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けた人（「G-奨学金申込情報」または労働金庫から**入学時必要資金融資**（つなぎ融資）を受けていますが、「I-3ページ参照」の総称に「はい」と入力した人）は、労働金庫の口座を登録する必要があります。



【注意】

- ・日本国内の金融機関に限ります。
- ・農協，信託銀行，一部信用組合，ネットバンク等は不可
- ・口座番号・支店等の入力を間違えると、奨学金は振込されません！
- ・休眠口座（長期間入出金のない口座）も奨学金は振込されません！

※進学届入力ページに入るには

◆奨学金の新規申込（高校等で予約済の人を除く）

奨学金を新規に申し込む人は、下の「奨学金申込へ」ボタンを押してください。

（注意！）在学定期採用（二次採用）は第二種奨学金のみ申込みが可能です。
（この後の入力項目「C-奨学金申込情報 あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。」において、申込区分「3」、「9」または「10」のいずれかのみ選択可能。）
なお、緊急採用の申込みをする場合は第一種奨学金も申込み可能です。

奨学金申込へ

◆進学届の提出（高校等で予約済の人）

進学届を提出する人は、下の「進学届提出へ」ボタンを押してください。

進学届提出へ

「進学届提出へ」を選択

◆システム環境の留意点◆

OS（オペレーティング・システム）とブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）の推奨環境は、以下のとおりです。

- OS（オペレーティング・システム）：
Windows 8.1、Windows 10

※パソコンまたはスマホから
入力

違う所から入力すると奨学金は振込されません!!

入力した内容を確認し送信して
ください。送信後の内容変更は
できません。

※手続きが完了すると「進学届の提出処理は終了しました。」と表示
されます。

※誤入力は後に訂正が必要
(あなた本人の手続きの手間が増えます。)

☆重要なお知らせ☆

- ・ 新規に奨学金の申請を希望する方は、4月7日(水)に共通講義棟A21で申請書を受け取ってください。その際、必ず学生証番号が分かる物をお持ちください。

(申請手続き詳細については、愛媛大学HPの奨学金関連トピックスをご確認ください！)

例

- ・ 予約採用候補者で第二種採用→第一種へ変更したい人
- ・ 予約採用候補者で第一種・第二種のいずれかが採用→事情により併用貸与を希望する人
- ・ 給付奨学金を申請する人(以下①②のいずれかに該当する人)
 - ① 高等学校等で予約採用に申請していない人
 - ② 予約採用申請時から家計が急変し、生計維持者の収入が減少した人など

奨学金担当までお問い合わせください。

学生生活支援課奨学金関連HP

The screenshot shows the Ehime University website's scholarship page. The navigation bar includes '大学生活' (University Life) highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '1'. The left sidebar has '奨学金制度' (Scholarship System) highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '2'. Below it, '奨学金制度' is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '3'. The main content area features a '最新情報' (Latest Information) section highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '4'. A large purple arrow points from the text 'ここに最新情報が掲載されます。' (The latest information is posted here.) to the '最新情報' section.

愛媛大学
EHIME UNIVERSITY

大学案内 | 学部・大学院 | 教育・研究 | 地域・国際 | **大学生活** | 就職・進路 | 入試情報

ホーム > 入試情報 > 奨学金制度

入試情報

奨学金制度

最新情報

- 令和3年新潟県糸魚川市における地滑りに係る災害救助法適用地域の世帯の学生・生徒に対する給付奨学金 (2021.03.11)
- 令和3年栃木県足利市における大規模火災に係る災害救助法適用地域の世帯の学生・生徒に対する給付奨学金 (2021.03.03)
- 令和3年福島県沖を震源とする地震に係る災害救助法適用地域の世帯の学生・生徒に対する給付奨学金 (2021.02.17)
- 令和3年1月7日からの大雪による災害に係る災害救助法適用地域の世帯の学生・生徒に対する給付奨学金 (2021.01.20)
- 【日本学生支援機構 貸与奨学金】新型コロナウイルス感染症の影響を受けた学生等に対する緊急対応について (2021.01.05)

【貸与型】日本学生支援機構の奨学金 (旧 日本育英会奨学金)

【給付型】日本学生支援機構の奨学金 (旧 日本育英会奨学金)

愛媛大学基金奨学金『太陽石油奨学金』

愛媛大学「地域定着促進」特別奨学金 (A) (3年次・医学科5年次)

愛媛大学「地域定着促進」特別奨学金 (B) (4年次・医学科6年次)

愛媛大学修学サポート奨学金

地方公共団体、民間育英会、財団法人等の奨学金

愛媛大学教育学生支援部学生生活支援課

- (業務時間) 8:30~17:15
- Tel: **089-927-9168**
- Mail: **syougaku@stu.ehime-u.ac.jp**
- 場所: 図書館1F



携帯電話等に登録してください

学生生活支援課**掲示板**
(奨学金・授業料免除等)

グリーンホール

共通教育講義棟

4/5・4/6 提出場所A21

□
Y

図書館

南加記念
ホール

新型コロナウイルス感染症拡大の防止のため、
マスク着用・手の消毒をお願いします。

入
口

学生生活支援課

正門