

注：学部学生が対象です。大学院生・留学生は対象外です。

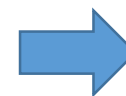


## 給付奨学金（給付と貸与併用）の 説明資料

### 説明資料の対象者

- ・ 給付奨学金のみを希望
- ・ 給付奨学金と貸与奨学金（第一種・第二種）を併用希望

一定の家計基準と学力基準の要件を満たす学生が支援対象となります。  
右のQRコードからは、家計基準を満たすか試算できます。



※貸与奨学金も申し込む方は、**貸与奨学金案内**から内容および選考基準を確認すること

# 給付奨学金（給付と貸与併用）の 説明資料

## はじめに

**新型コロナウイルス感染症拡大の防止**のため、お手数料をおかけしますが、次の説明内容等に質問がある場合は、以下の問い合わせ先に連絡願います。

**【問い合わせ先】**学生生活支援課奨学金担当  
TEL:089-927-9168  
Mail:syougaku@stu.ehime-u.ac.jp

# 申込手続きの流れ

**(1). 申込書類を入手する**

※4月7日(火)南加記念ホールで配布

**(2). 申込書類の作成**

**(3). 申込みに必要な書類を揃え、記入した入力下書き用紙のとおりインターネットから申込入力する。**

※申込入力締め切り4月17日(金)

**(4). 申込入力後、マイナンバー提出書を申込者が日本学生支援機構に直接郵送。**

**(5). 申込書類をアクティブラーニングスペース1まで提出**

※提出締め切り4月21日(火), 4月22日(水), 4月23日(木)

※郵送の場合は学生生活支援課まで4/23必着

**申込書類が揃っているか確認をしてください。**

◎ **給付奨学金案内**

- ・給付奨学金確認書
- ・スカラネット入力下書き用紙(案内P12P13の間に入っています)

◎ **貸与奨学金案内**(給付奨学金と貸与奨学金の両方を申し込む人のみ)

- ・確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書

◎ **在学採用給付(給付と貸与併用)申込マニュアル**

◎ **「マイナンバー提出書」のセット**

◎ **給付奨学金の申込みに係る学修計画書**

◎ **結果通知用封筒**

◎ **確認シート(給付・給付と貸与併用)**

## 給付奨学金とは

◎今回の日本学生支援機構給付奨学金に採用となった場合、授業料(入学生は入学料含む)の減免を受けられるようになります。

給付奨学金の採用

=

授業料減免

+

入学料減免

※授業料(入学生は入学料含む)の減免を希望する場合は、この給付奨学金を申請する必要があります。

## (参照)給付奨学金案内(青い冊子)P13～P15

### 申込要件

2020年度に愛媛大学の学部生として在学し、下記Aのいずれかに該当し、かつ、Bのいずれかにも該当する人。

A

- ◎日本国籍
- ◎法定特別永住者 ◎永住者
- ◎日本人の配偶者等 ◎永住者の配偶者等
- ◎日本に永住する意思のある「定住者」

B

- ①高等学校等を初めて卒業した翌年度末から大学へ入学した日までの期間が2年を経過していない人。
- ②高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度初日から認定試験に合格した年度末日までの期間が5年を経過していない人で、かつ認定試験に合格した翌年度末から大学へ入学した日までの期間が2年を経過していない人。

## (参照)給付奨学金案内(青い冊子)P6

◎支給金額は、世帯の所得金額により、3つの区分に分かれます。

学校種・世帯の所得金額に基づく区分	国 公 立		私 立		
	自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学	
大学・短期大学・ 専修学校(専門課程)	第Ⅰ区分	29,200円 (33,300円)	66,700円	38,300円 (42,500円)	75,800円
	第Ⅱ区分	19,500円 (22,200円)	44,500円	25,600円 (28,400円)	50,600円
	第Ⅲ区分	9,800円 (11,100円)	22,300円	12,800円 (14,200円)	25,300円

注意:( )は生活保護世帯または児童養護施設等から通学する者の月額です。

【例】授業料免除については、以下のとおりを予定しています(昼間主)。

第Ⅰ区分 = 267,900円免除 ⇒ **負担額 0円**

第Ⅱ区分 = 178,600円免除 ⇒ **負担額 89,300円**

第Ⅲ区分 = 89,300円免除 ⇒ **負担額178,600円**

## (参照)給付奨学金案内(青い冊子)P7

◎給付奨学金の採用者は、採用区分により第一種奨学金の貸与月額が変わります。

※第一種奨学金を採用または申請予定の方は、給付奨学金の採用結果により減額されることがあるので注意してください。

	昼間主		夜間主	
	自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	0円	0円	0円	0円
第Ⅱ区分	0円	0円	10,600円(13,900円)	0円
第Ⅲ区分	20,300円 (25,000円)	13,800円	27,700円 (20,000円, 32,400円)	21,200円

注意:( )は生活保護世帯または児童養護施設等から通学する者の月額です。



## (参照)給付奨学金案内(青い冊子) P8

### 給付奨学金の選考基準について

申込者年次	学業成績等に係る基準
1年次 (2019年度 秋期入学者含む)	次の①～③のいずれかに該当すること ①高等学校等における評定平均値が3.5以上または入試成績が入学者の上位1/2の範囲に属すること ②高等学校卒業程度認定試験の合格者であること ③将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること
2年次以上	次の①、②のいずれかに該当すること ①GPA(平均成績)等が在学する学部等における上位1/2の範囲に属すること ②修得した単位数が標準単位数(※1)以上であり、かつ、将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること

$$\text{※1} = \frac{\text{必要卒業単位数}}{4(\text{修業年限})} \times \text{修了している学年}$$

# (参照)給付奨学金案内(青い冊子) P9

## 給付奨学金の選考基準について

◎収入基準を示しております。参考にしてください。(単位:万円)

世帯人数	想定する世帯構成	(★)が給与所得者の世帯 (年間の収入金額)			(★)が給与所得者以外の世帯 (年間の所得金額)		
		第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分
(a)2人	本人、母(★)	229	332	402	131	197	251
(b)3人	本人、母(★)、 高校生	289	391	457	172	241	295
(c)4人	本人、親①(★)、 親②(無収入)、 高校生	295	395	461	186	256	305
(d)4人	本人、親①(★)、 親②(給与所得者)、 高校生	親①: 295 親②: 115	親①: 336 親②: 155	親①: 409 親②: 155	親①: 169 親②: 115	親①: 195 親②: 155	親①: 246 親②: 155
(e)5人	本人、親①(★)、 親②(パート)、 高校生、中学生	親①: 321 親②: 100	親①: 395 親②: 100	親①: 461 親②: 100	親①: 207 親②: 100	親①: 256 親②: 100	親①: 309 親②: 100

ここから家計基準を満たすか  
試算できます。



## 貸与奨学金の内容および選考基準について

### ◎給付奨学金と貸与奨学金を併用希望する人のみ

- ・貸与奨学金の内容および選考基準等については貸与奨学金案内(ピンクの冊子)から確認してください。
- ・愛媛大学HPに掲載している「3. 申込説明資料」の「貸与奨学金(第一種・第二種)の申込説明資料」も必ず確認してください。

# 申込書類の作成 について



# 以下①～⑧の書類を揃えてください。

- ① 給付奨学金確認書(給付奨学金分)  
確認書兼個人情報取扱いに関する同意書(貸与奨学金分)
- ② スカラネット入力下書き用紙
- ③ 給付奨学金の申し込みに係る学修計画書
- ④ 自宅外を証明する書類(自宅外通学選択者のみ)
- ⑤ 通帳のコピー
- ⑥ 結果通知用封筒
- ⑦ 「マイナンバー提出書」のセット
- ⑧ その他収入に関する書類(該当者のみ)

※給付奨学金案内P17をよく確認し、該当するものがあれば適宜必要な書類を揃えるようにしてください。

①

給付奨学金案内(青冊子)

・給付奨学金確認書(給付奨学金分) ※全員

貸与奨学金案内(ピンク冊子)

・確認書兼個人情報取扱いに関する同意書  
(貸与奨学金分) ※貸与も申し込む方のみ

※申請者が20歳未満の場合は、親権者の直筆の署名・捺印が必要です。(この場合は、全員が違う判子を押してください。同じ形のもの是不備として扱います。)

※黒または青のボールペンで記入してください。

※提出用の1枚目を提出(本人控えは自身で保管)してください。

## ② スカラネット入力下書き用紙

必要な**全ての項目**に丁寧に記入すること。

間違えやすい項目	正しい記入（例）
現住所	今の住所 （例）下宿生→下宿住所 自宅生→自宅住所
学籍番号	学生証番号（7桁+アルファベット） （例）0123456A
専攻科	「いいえ」を選択
修業年限	4年0か月 ※医学部医学科は6年0か月

## ③ 学修計画書

1. 現在在籍中の課程での学修の目的および将来の展望
2. 学修の目的を実現するための学修の計画
3. 学習継続の意思

上記1～3のすべての事項について具体的に記入してください(200字以上)。

※大学記入欄は、記入しないでください。

(参照)説明資料P7または給付奨学金案内P8『学業等に係る基準』



## ④ 自宅外を証明する書類(自宅外通学選択者のみ)

◎自宅外通学を選択する人は、自宅外通学であることの証明書類の提出が必要です。

- ・賃貸契約書のコピー
- ・入寮証明書のコピー 等です。

※自宅外通学は、給付奨学金案内P6のア～オに該当していることが必要です。

## ⑤ 通帳のコピー

**本人名義**の通帳の「金融機関名」「支店名」「口座番号」等が記載された面をコピーすること。

---

## ⑥ 結果通知用封筒

結果通知を送付してほしい住所・氏名を記入し、**84円分の切手**を貼付すること。

## ⑦ マイナンバー提出書のセット

「【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法」を熟読してください。

1. 「マイナンバー提出書」にそれぞれ署名・押印してください。
2. 「番号確認書類」を用意【記入者全員】してください。
3. 「身元確認書類」を用意【本人のみ】してください。

※黒または青のボールペンで記入してください。

スカラネットに入力後、一週間以内に日本学生支援機構  
に届くよう申請者本人が直接郵送すること。

※郵便局窓口で簡易書留にて郵送

## ⑧ その他収入に関する書類(該当者のみ)

- ・貸与奨学金案内(ピンクの冊子)P31～P34を確認し, A～Mに該当する場合は, それぞれ該当する書類を提出すること。
- ・貸与奨学金案内(ピンクの冊子)P38および『給付(給付と貸与併用)申込マニュアル「所得の控除に関する書類(表A)」』を確認し, それぞれ該当する書類を提出すること。

※給付奨学金のみを申し込む人は対象外です。

# 申込書類作成後の 手続きについて



## ⑨ スカラネットに申込入力

スカラネットから入力下書き用紙に記入したとおりに  
申込入力してください。

※入力後は、受付番号を「スカラネット入力準備用紙」に記入すること

※申込入力期限 **4月17日(金) 15:30まで**

※スカラネット入力に必要なID・パスワードは「申込手続きを確認すること

**スカラネットに申込入力後、マイナンバー提出書を一週間以内に日本学生支援機構に届くようあなたが直接郵送すること!**

※郵便局窓口で簡易書留

## ⑩ 申込書類を提出

マイナンバー提出書以外の**全ての申込書類を提出**すること。

【提出場所】 アクティブラーニングスペース 1

【提出日時】 4月21日, 4月22日, 4月23日(9:00~16:00)

郵送する場合は, 4月23日必着でお願いします。

宛先 〒790-0826 愛媛県松山市文京町3番

愛媛大学 学生生活支援課 学生生活支援チーム 宛

※確認シートにおよび「返送先・連絡先」を記入の上, 同封してください。

※申込資料の提出がない場合, 申込を辞退したものと扱います。

## ⑪ 呼び出しについて

必要に応じて**不備書類の再提出**または**不足書類の提出**を求めることがありますので、こちらからの連絡には早々に対応し、担当者から示した提出日に間に合うようにしてください。

なお、間に合わなかった場合は、奨学金の選考ができず不採用となります。



## ⑫ 結果通知について

◎**給付奨学金**のみ申請した方は、6月中旬に郵送により通知します。

◎**給付奨学金**と**貸与奨学金**を併用申請した方は、7月中旬に郵送により通知します。

◎採用者となった方は、その後の手続き等について結果通知文書にて確認してください。

※授業料(入学料)の減免額は、7月中に別途郵送により通知予定

※**給付奨学金**の初回振り込みは、6月11日予定

※**貸与奨学金**の初回振り込みは、7月10日予定

## ☆採用候補者へ☆

予約時点で決まっている奨学金の種類から、

**「追加」**や**「変更」**を希望している学生

→必ず既に決まっている奨学金の手続き(進学届の入力)をすること。

**今回の申込が不採用になった場合、全ての奨学金が受けられなくなります。**

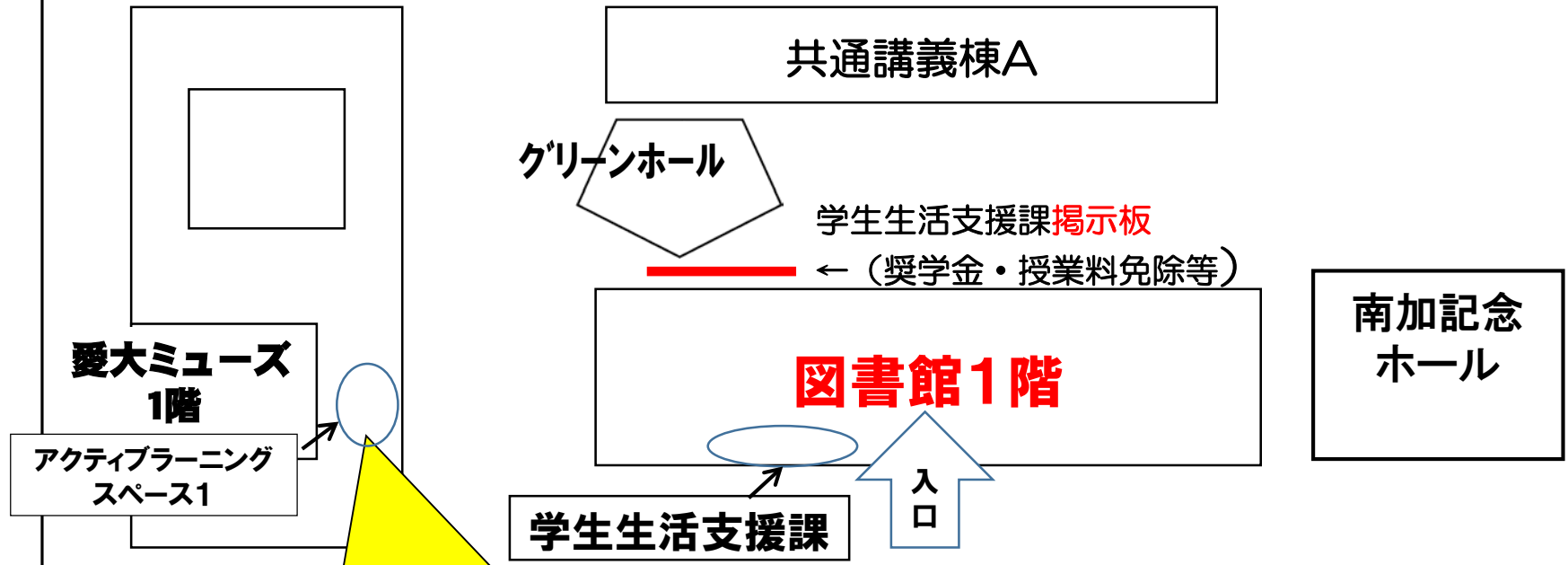
# 提出場所のお知らせ

• 奨学金窓口：学生生活支援課（図書館1階）

• Tel.089-927-9168

• Mail.[syougaku@stu.ehime-u.ac.jp](mailto:syougaku@stu.ehime-u.ac.jp)

携帯電話等に登録！！



**書類提出場所**  
(4月21日, 4月22日, 4月23日)

※郵送する場合は、確認シートを☑および、「返送先・連絡先」を記入の上、同封してください。