

国立大学法人愛媛大学職員の募集

- 1 募集職種 農学部（附属演習林）技術職員
- 2 職務内容 農学部附属演習林において、下記の業務を行う。
 - ・農学部附属演習林における森林管理
 - ・林道、建物その他の施設の整備
 - ・製材及び木工作業
 - ・研究の補助
 - ・学生実習の補助（勤務地：愛媛県松山市大井野町乙 145-2 (愛媛大学農学部附属演習林)）
- 3 採用予定日 令和2年4月 1日
- 4 募集人員 1名
- 5 応募資格 ①大卒程度（森林関係の学校卒が望ましい）
②必要な資格等：チェーンソー等の操作ができる方、Excel、Word等で書類作成ができる方
③必要な免許・資格：準中型自動車免許（AT限定不可）、測量士補の資格保持者が望ましい。
- 6 応募書類
 - ・履歴書
（任意様式、写真添付のこと。また、電話番号、E-mailアドレスは必ず記載すること。） ※選考後には返却しません
- 7 応募締切日 令和元年11月11日（月） 17時必着
- 8 選考方法 (1)第一次選考：書類選考
 - ・選考結果は、応募者全員に通知します。(2)第二次選考：面接試験（口頭試問を含む）
 - ・第一次選考合格者を対象に実施します。
 - ・第一次選考合格者に、最終選考試験の日時及び場所等を通知します。
 - ・第二次選考に係る旅費・宿泊費等は、自己負担になりますので、予めご了承ください。
 - ・第二次選考の後、5日以内に内定をお知らせする予定です。
- 9 身分・待遇 身分：国立大学法人愛媛大学職員（正規職員）
勤務形態：国立大学法人愛媛大学職員就業規則に基づき勤務
 - ・週所定労働時間：38時間45分、完全週休2日制
 - ・年次休暇及びその他の休暇制度あり給与等：国立大学法人愛媛大学職員給与規程に基づき支給
 - ・給与＝月給制 手当＝期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当等保険・年金：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険
宿舎等：宿舎・託児所あり（希望者が多い場合には入居・所できないことがあります。）
- 10 照会・書類送付先 愛媛大学農学部事務課総務チーム（担当：城戸）
住所：〒790-8577 愛媛県松山市樽味3-5-7
電話：089-927-9803
E-mail：agrshomu@stu.ehime-u.ac.jp
※ 応募書類提出の際には、「農学部（附属演習林）技術職員応募書類在中」と朱書きの上、送付願います。
- 11 個人情報保護について 応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。