

愛媛大学法文学部人文社会学科「財政学」担当教員の公募について

- 1 所属学科 法文学部人文社会学科
- 2 専門分野 財政学
- 3 担当職名（人員） 講師（1名）
- 4 待遇 本学の規程によります。
- 5 雇用条件 (1) テニユア教員育成制度適用（任期5年）
※愛媛大学のテニユア教育育成制度についての詳細は、注）をご覧ください。
(2) 給与：年俸制
- 6 主要担当授業科目 財政学Ⅰ・財政学Ⅱ（単独講義科目）
演習（単独少人数科目）
経済学概論（複数講義科目）
共通教育科目（単独講義科目）
【留意事項】
本学部には夜間主コースがあるため、場合により、平日の18:00～21:10、土曜日の13:30～18:20にある授業を担当していただきます。
また、担当資格の審査を経て、大学院（修士課程）の授業を担当していただきます。
- 7 応募資格 (1) 大学院博士課程修了者または修了見込みの者
(2) 上記(1)と同等の教育研究能力があると認められる者
(3) 「財政学」の授業を担当できる者
- 8 採用予定日 平成31年10月1日（火）
- 9 応募期限 平成31年3月11日（月）必着
- 10 選考方法 第1次選考 書類審査
第2次選考 模擬授業および面接（旅費等は応募者負担）
- 11 提出書類

様式は JREC-IN Portal https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=3&id=D118121468&ln_jor=0 よりダウンロードをお願いします。

(1) 履歴書

「履歴書様式」に、①学歴、②職歴、③学位称号、④研究歴（研究助成歴、受賞歴等）、⑤学会及び社会における活動歴（所属学会等）を記入してください。確実に連絡がとれる電話番号とメール・アドレスも記入してください。また、顔写真を貼付してください。写真貼付の代わりに「履歴書様式（ワードファイル）」に画像を貼り付けて印刷してもかまいません。（1部）

(2) 著書及び学術論文の目録と概要

「著書及び学術論文の目録と概要様式」に、①著書、②学術論文、③その他（研究ノート、学会発表等）を記入し、それぞれについて200字程度の概要を付してください。学術論文に関しては査読の有無、単著共著の別を記してください。（1部）

(3) 公刊著書・学術論文等、主たる業績5点以内（コピーでも可）（各1部）

(4) 教育計画調書 「財政学Ⅰ」15回分と「財政学Ⅱ」15回分の計30回分について、A4用紙1枚程度

(5) 応募理由及び研究・教育・社会貢献の抱負（これまで携わってきた研究、教育、社会貢献、その他の職務内容及び今後の研究計画を含む。A4用紙を用い、2000字程度。）

なお、提出書類の返却には応じかねます。あしからずご了承ください。不採用時には、本学部の責任において応募書類を破棄処分いたします。書籍等について返却を希望する場合、返送用の封筒等を用意していただければ、着払い等でお送りいたします。

- 12 書類送付先 〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番
愛媛大学法文学部長 吉田正広 宛
(送付物の表面に「財政学担当教員応募書類」と朱筆し、「書留」「宅配便」等、配達
の記録が残る形で送付してください。)
- 13 選考結果の通知 採否の結果については、決定し次第、履歴書記載の住所へ送付致します。
- 14 問合せ先 〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番
愛媛大学 法文学部 人文社会学科 社会科学講座 佐藤智秋
電子メール：sato.tomoaki.mu@ehime-u.ac.jp
(お問い合わせは、電子メールのみにてお願い致します。)
- 15 その他 (1) 男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、教員の選考を行うとともに、ダイバーシ
ティ研究環境実現の取組を推進しています。
・若手研究者キャリア支援事業：若手研究者（出産・育児負担のある女性研究者及び男
性研究者）に研究活動の維持・促進、キャリア支援を行う目的で研究支援員を配置する
制度です。
・女性研究者支援員制度：出産・育児・病気が等治療・介護・管理運営等業務のため
研究活動に支障が生じた場合、事案ごとに、女性研究者本人、または該当研究者が所属す
る研究室に研究支援員を配置する制度です。
・Dual Career 支援制度：教員のパートナーが研究者でありかつ別居している場合、該
当研究者が一定期間研究活動を行うことができるように本学の研究者として採用する制
度です。
・保育施設：「えみかキッズ」(城北キャンパス)、「あいあいキッズ」(重信キャンパス医
学部附属病院保育施設)の2箇所を設置しています。「あいあいキッズ」には、病児保育
制度もあります。
・学童保育：春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキ
ッズ」では、通年の学童保育を実施しています。
(2) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の
人事・給与・福利関係に必要な手続き以外の目的で利用もしくは外部に提供すること
はありません。ただし、選考結果を愛媛大学ホームページで公表する際、採用候補者の氏
名については公表させていただきます。

注) テニユア教員育成制度

愛媛大学では、教育・研究・マネジメントにバランスの取れた総合力の高い大学教員の育成を目指して、平成25年4月
から「テニユア教員育成制度」を導入しました。

新規採用された講師、助教ならびに一部の実務家教員等(教授、准教授等)について、5年の任期中の最初の3年間で、
本学教員としての業務全般に関わる能力開発プログラム(合計100時間以上)と、研究費の配分等の財政的支援を提供し
ます。

期間中の3年目に中間審査を、5年目に最終審査を実施し、中間審査または最終審査に合格した者をテニユア職(終身
雇用)に移行させます。ただし、最終審査に不合格となった場合は、5年で任期満了となります。

なお、詳細については本制度に関するホームページ

(URL：<http://ts.adm.ehime-u.ac.jp/>)をご覧ください。