

国立大学法人愛媛大学職員の募集

1. 募集職種 常勤看護師（保健師業務含む）
2. 仕事の内容 ①健康相談，健康教育，健康診断後の健康指導・統計処理等学生・教職員の健康管理に関する業務 ②診療補助・処置等の看護業務 ③産業保健業務 ④大学保健管理施設関係学会での発表等を含む研究業務 等
3. 就業場所 愛媛県松山市文京町3番 愛媛大学総合健康センター
4. 採用予定日 平成31年4月1日
5. 募集人員 1名
6. 応募資格等
 - ・大学卒業以上の学歴を有する者
 - ・保健師および看護師の免許を有する者
 - ・保健師または看護師としての実務経験がある者
 - ・学生や教職員の健康管理・健康増進に熱意を持って取り組むことができる者
 - ・Word, Excel, PowerPointなどコンピューターの基本操作ができる者
 - ・年に数回，学会等に参加するための宿泊を伴う出張が可能な者
7. 応募書類
 - ・履歴書（中学校卒業以降を記載のこと。また，実務経験を記載すること。）
 - ・保健師および看護師免許証の写し
8. 応募締切日 平成30年12月17日（月）17時必着
応募封筒に「総合健康センター常勤看護師応募書類在中」と朱書きのこと。
9. 選考方法
 - ・第一次選考：書類選考（選考結果は，応募者全員に通知します。）
 - ・第二次選考（第一次選考合格者）：小論文及び面接
 - ・試験日：平成31年1月11日（金）（第一次選考合格者に後日，集合時刻・場所をお知らせします。）

10. 身分・待遇
- 身分 : 国立大学法人愛媛大学職員 (正規職員)
- ・定年 : 60 歳
- (退職する日は定年に達した日以降における最初の 3 月 31 日)
- 勤務 : 国立大学法人愛媛大学職員就業規則に基づき勤務
- ・勤務時間 : 8 時 30 分～17 時 15 分 (休憩 60 分)
 - ・週所定労働時間 : 38 時間 45 分
 - ・休日 : 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (週休 2 日制)
 - ・休暇 : 年次休暇, 特別休暇等
 - ・試用期間有 : 6 ヶ月, この期間同条件
- 給与 : 国立大学法人愛媛大学職員給与規程に基づき支給
- ・給与 : 月給制
 - ・賞与 : 期末・勤勉手当 あり
 - ・通勤手当 (月額 55,000 円まで)
 - ・住居手当 (月額 27,000 円まで)
 - ・昇給 あり (評価による)
- 社会保険 : 国家公務員共済組合, 雇用保険, 労働者災害保険

11. 照会・書類送付先

愛媛大学総務部人事課人事・人材育成チーム (担当 : 川井)

住所 : 〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又 10-13

電話 : 089-927-9033

E-mail : jinnin@stu.ehime-u.ac.jp

12. 個人情報保護について

応募書類に記載された個人情報は, 採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きに利用するものであり, この目的以外で利用または提供することはありません。