

注：高校で予約採用の手続きをして、新たに申し込む必要のない人、2年生以上で現在貸与を受けている人は出席の必要はありません！！



平成30年度日本学生支援機構 奨学金申込説明会

機構の奨学金は貸与です。返還の義務があり、
必ず返還しなくてはなりません！

学生生活支援課奨学金担当
089-927-9168
syougaku@stu.ehime-u.ac.jp



QRで登録！！

配布書類の確認

- **平成30年度 奨学金案内**
(下書き用紙・確認書兼同意書・奨学金制度早わかりガイド)
- **平成30年度日本学生支援機構奨学金申込手続き**
- **提出書類チェックシート**
- **機関保証制度リーフレット**
- **結果通知用封筒**

日本学生支援機構 奨学金とは？



まず最初に

- 今回の日本学生支援機構奨学金は

貸与型奨学金です。

- 日本学生支援機構給付型奨学金は
在学採用はありません。(高等学校等の予約採用のみ)

奨学金の種類

1. 第一種(無利子)

← 利子がない分、条件は厳しい

2. 第二種(有利子)

※併願可能 (1種が不採用なら2種)

※併用可能 → 返還金額も増えるので慎重に選択を!

3. 入学時特別増額貸与奨学金(有利子)

↓
初回のみ10万～50万が貸与される

※入学時特別増額貸与奨学金のみの申し込みは不可

第一種奨学金返還方式について

1.定額返還方式

- ・借りた金額に応じて、毎月一定額を返還

※第二種・入学時特別増額は全員定額返還となる

2.所得連動返還方式

- ・年収に応じて返還する額が決定。

必ず機関保証を選択する必要あり。マイナンバーの提出必要

保証制度について

1.人的保証

・連帯保証人・・・原則父母

・保証人・・・兄弟姉妹, おじ, おば等, 4親等以内の成年親族

承諾が必要。4親等を超える方・65歳以上の方を選択する場合は資産を証明する証明書が必要

2.機関保証

・保証機関(日本国際教育支援協会)の連帯保証を受ける制度

月々貸与額から保証料が差し引かれる(保証料はP17)

申込資格(休学・留年・留学中の人には申込不可)

1.学力基準

- ・第一種(1年次)(2年次以上)
- ・第二種

2.家計基準

- ・第一種
- ・第二種
- ・併用貸与

それぞれに基準あり

**※学力・家計両方の基準を満たしていないと推薦できません。
(特例あり)**

申込のために 必要な手続



(A4プリント「申込手続き」P1参考:手続きの流れが一覧になっています)

- ① **確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書を記入(未成年者→親権者欄に署名押印が必要)**
- ② **スカラネット入力下書き用紙に鉛筆で記入(インターネットによる奨学金申込み)**
- ③ **各種証明書等, 提出する書類を揃える**

(A4プリント「申込手続き」P1参考:手続きの流れが一覧になっています)

④ 書類の確認を受ける。

場所:南加記念ホール

日時:4月24日, 25日, 26日

9:30~11:30, 13:00~16:30

⇒書類不備がなければID・パスワードを受領

⑤ スカラネットに入力

入力締切:5月14日 15:30

⑥ 書類の提出

場所:学生生活支援課(図書館1階)

提出日:5月11日, 14日 8:30~16:30

必要書類



必要書類

- ①確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- ②スカラネット入力下書き用紙
- ③収入に関する書類(表A参照)
- ④所得の控除に関する書類(表B参照)
- ⑤振込口座を確認するための銀行通帳(表紙裏のコピー)
- ⑥結果通知用封筒(住所・氏名記入・82円切手貼付)
- ⑦提出書類チェックシート(申請者確認欄に記入)

必要書類

① 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

第一種を希望する場合は**茶色**，第二種を希望する場合は**緑色**の確認書を記入

（併願・併用希望は両方の記入が必要）

20歳未満の場合は，親権者の直筆の署名・捺印が必ず必要。（印鑑は全員違う印を押印）

必要書類

② スカラネット入力下書き用紙

必要な**全ての項目**に鉛筆・シャープペンシルで丁寧に記入すること。

(不備の多い項目)

保証人・親権者の住所, 電話番号,
希望金額, 希望する利率の計算方法等

必要書類

③収入に関する書類(表A参照)

家計支持者(父・母)の平成29年の収入を
証明する書類を必ず提出

(例)父親が会社員→源泉徴収票

母親が専業主婦→所得証明書

専業主夫・主婦の場合でも、
所得を証明する書類が必要！！

必要書類

④所得の控除に関する書類(表B参照)

高校生以上の兄弟姉妹等，該当者がいる場合は必ず提出。

※経済基準を満たしやすくなります。

必要書類

⑤振込口座を確認するための銀行通帳 (表紙裏のコピー)※本人名義のもの

表紙を一枚開いた箇所(銀行名・支店名・口座番号・口座名義人記載のページ)をコピーして添付

ここをコピー

| | | | | |
|-----|----|----|------|------|
| コード | 店番 | 科目 | 口座番号 | 氏名 |
| | | | 支店名 | 〇〇支店 |
| | | | 株式会社 | 〇〇銀行 |

普通預金の利用について
いつもご利用ありがとうございます

必要書類

⑥結果通知用封筒

**結果通知を送付してほしい住所・氏名を
記入。82円切手貼付**

必要書類

⑦提出書類チェックシート

①から⑥までの書類が揃っているか自分でチェック。

チェック後申請者確認欄に記入。

採用決定について

・選考結果→7月中旬頃に、申請者全員郵送
採用者→7月11日に初回振込

・採用者→7月25日(水), 26日(木)(予定)に**採用決定
説明会**を実施

(※日程は予定のため、必ず奨学金掲示板にて確認！)

➡ 奨学生証や返還誓約書を配付。期日までに、返還誓約書の提出が必要

※ 返還誓約書の提出がない場合は、採用取消

☆予約採用者の方へ☆

予約時点で決まっている奨学金の種類から、

「追加」（予約で第二種→第一種を追加希望）

「変更」（予約で第二種→第一種に変更希望）

を希望している学生

→必ず既に決まっている種類の奨学金の手続き

（進学届の入力）をすること。

今回の申込が不採用になった場合、全ての奨学金が受けられなくなります。

提出書類について(注意)

**実家とやりとりしなければならない書類が多いため
この後すぐ書類を準備すること。**

(確認書・家計支持者の収入に関する書類等)

(確認書には必ず保護者の直筆・印鑑が必要。)

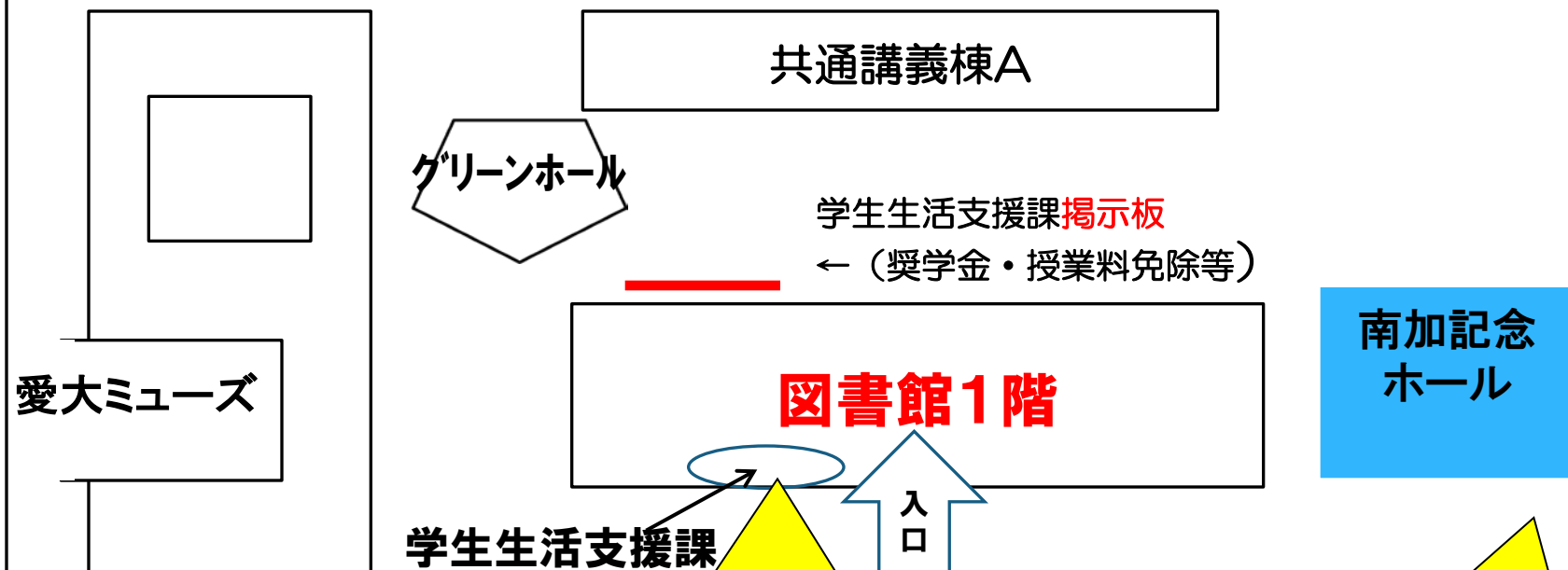
※全ての書類が揃っていないと、申し込みのID・パスワードは配付できません！

提出場所

奨学金窓口: 学生生活支援課 (図書館1階)

* Tel. **089-927-9168**

携帯電話等に登録!!



5月11, 14日
の書類提出

4月24日, 25日, 26
日の書類提出