

愛媛大学「工学部（情報系）技術職員」公募案内

平成29年10月11日

区 分	内 容	
求 人 者	名 称	国立大学法人愛媛大学
	代 表 者	学長 大橋 裕一
	所 在 地	〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号
	概 要	学 部： 法文学部，教育学部，社会共創学部，理学部，医学部，工学部，農学部，スーパーサイエンス特別コース 大 学 院： 博士課程3研究科，修士課程5研究科(博士前期課程1を含む) 研究センター等： 21センター等 附属学校： 小，中，高，特別支援の各学校，幼稚園 教職員数： 2,257人(29.5.1現在) (教員935人，事務系職員(看護師等を含む)1,322人) 学 生 数： 学部8,228人，修士744人，博士323人(29.5.1現在)
	担 当 部 署	〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号 愛媛大学総務部人事課人事・人材育成チーム TEL 089-927-9033 E-mail jinnin@stu.ehime-u.ac.jp
応 募 条 件	採用職種	工学部（情報系）技術職員 1人
	学歴・資格等条件	昭和62年4月1日以降生まれた者 かつ，以下の条件のいずれかを満たし，情報系業務に意欲のある人 ①大学・高専の情報系学科又は関連学科を卒業し，コンピュータの専門知識を有する者 ②情報系に関する資格を有し，コンピュータの専門知識を有する者 ③情報系業務の実務経験を有し，コンピュータの専門知識を有する者
	採用年月日	平成30年 4月 1日以降（予定）
	業務内容	工学部等技術部において，以下の教育研究支援の業務を行う。 ・講義科目の実験・実習に関する教育支援業務 ・学科・コースの運営に関する支援業務 ・研究分野における研究支援業務 ・工学部等技術部に関する業務
	勤務予定地	松山市文京町3番(愛媛大学工学部)
	応募書類	①履歴書（自筆）（市販様式で可。ただし，電話番号，E-mailアドレスは必ず記載すること。） ※応募書類は返却しません。
	応募方法	応募書類を上記の担当部署あて郵送 封筒表書きに工学部（情報系）技術職員応募書類在中と朱書きのこと
	応募期限	平成29年11月13日（月）必着
採 用 試 験	選考方法	①書類選考 ※書類選考の結果は，応募者全員に11月下旬までに通知 ②面接試験(口頭試問を含む)
	試験日	書類選考合格者に，最終選考試験の日時及び場所等を通知
	内 定	最終選考の後，12月上旬までに通知
待 遇 及 び 労 働 条 件	給 与	①本学給与規程に基づき年齢，職歴等により決定（国家公務員に準拠） 大学卒：160,000～190,000円程度 ②諸手当，昇給制度：国家公務員に準じた制度
	勤務時間等	①1日の通常勤務時間：8：30～17：15（7時間45分） ②休日：日曜日，土曜日，祝日，年末年始(12月29日～1月3日) ③年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	あり
社 会 保 険	文部科学省共済組合，雇用保険，労働者災害保険	