

注：高校で予約採用の手続きをして、新たに申し込む必要のない人、2年生以上で現在貸与を受けている人は出席の必要はありません！！



## 平成29年度日本学生支援機構 奨学金申込説明会

機構の奨学金は貸与です。返還の義務があり、  
必ず返還しなくてはなりません！

学生生活支援課奨学金担当  
089-927-9168  
syougaku@stu.ehime-u.ac.jp



QRで登録！！

## 配布書類の確認

- 平成29年度 奨学金案内  
(下書き用紙・確認書兼同意書・奨学金制度早わかりガイド)
- 平成29年度日本学生支援機構奨学金申込手続き
- 提出書類チェックシート
- 機関保証制度リーフレット
- 結果通知用封筒

# 日本学生支援機構 奨学金とは？



## まず最初に

- 日本学生支援機構奨学金は

**貸与型奨学金**です。

- H29は日本学生支援機構給付型奨学金は  
一般の募集はありません。(児童養護施設出身者のみ)

奨学金案内(緑の冊子)P4~

## 奨学金の種類

1. 第一種(無利子) ← 利子がない分、条件は厳しい

2. 第二種(有利子)

※併願可能 (1種が不採用なら2種)

※併用可能 → 返還金額も増えるので慎重に選択を!

3. 入学時特別増額貸与奨学金(有利子)

↓  
初回のみ10万~50万が貸与される

※入学時特別増額貸与奨学金のみの申し込みは不可

P4~奨学金の概要も参考にしてください。

奨学金案内(緑の冊子) P9~保証制度

## 保証制度について

### 1. 人的保証

・連帯保証人...原則父母

・保証人...兄弟姉妹, おじ, おば等, 4親等以内の成年親族

➡ 承諾が必要。4親等を超える方・65歳以上の方を選択する場合は資産を証明する証明書が必要

### 2. 機関保証

・保証機関(日本国際教育支援協会)の連帯保証を受ける制度

➡ 月々貸与額から保証料が差し引かれる(保証料はP17)

奨学金案内(緑の冊子) P12～返還方式

## 第一種奨学金返還方式について

### 1.定額返還方式

- ・借りた金額に応じて、毎月一定額を返還

※第二種・入学時特別増額は全員定額返還となる

### 2.所得連動返還方式

- ・年収に応じて返還する額が決定。

必ず機関保証を選択する必要あり。マイナンバーの提出必要

奨学金案内(緑の冊子) P22 募集要項等

## 申込資格(休学・留年・留学中の人は申込不可)

### 1.学力基準

- ・第一種(1年次)(2年次以上)
- ・第二種

### 2.家計基準

- ・第一種
- ・第二種
- ・併用貸与

それぞれに基準あり

※学力・家計両方の基準を満たしていないと推薦できません。  
(特例あり)

# 申込のために 必要な手順



(A4プリント「申込手続き」P1参考:手続きの流れが一覧になっています)

- ①確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書を記入(未成年者→親権者欄に署名押印が必要)
- ②スカラネット(インターネットによる奨学金申込み)入力用紙に鉛筆で下書き
- ③各種証明書等, 提出する書類を揃える

(A4プリント「申込手続き」P1参考:手続きの流れが一覧になっています)

④ 書類の確認を受ける。

場所:アクティブラーニングスペース

日時:4月26日, 27日

9:30~11:30, 13:00~16:30

⇒書類不備がなければID・パスワードを受領

⑤ スカラネットに入力

入力締切:5月15日 15:30

⑥ 書類の提出

場所:学生生活支援課(図書館1階)

提出日:5月12日, 15日 8:30~16:30

# 必要書類



## 必要書類

- ① 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
- ② スカラネット入力下書き用紙
- ③ 収入に関する書類(表A参照)
- ④ 所得の控除に関する書類(表B参照)
- ⑤ 振込口座を確認するための銀行通帳(表紙裏のコピー)
- ⑥ 結果通知用封筒(住所・氏名記入・82円切手貼付)
- ⑦ 提出書類チェックシート(申請者確認欄に記入)

## 必要書類

- ① 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

第一種を希望する場合は茶色, 第二種を希望する場合は緑色の確認書を記入

(併願・併用希望は両方の記入が必要)

20歳未満の場合は, 親権者の直筆の署名・捺印が必ず必要。(印鑑は全員違う印を押印)

## 必要書類

### ②スカラネット入力下書き用紙

必要な**全ての項目**に鉛筆・シャープペンシルで丁寧に記入すること。

(不備の多い項目)

保証人・親権者の住所, 電話番号,  
希望金額, 希望する利率の計算方法等

## 必要書類

### ③収入に関する書類(表A参照)

家計支持者(父・母)の平成28年の収入を  
証明する書類を必ず提出

(例)父親が会社員→源泉徴収票

母親が専業主婦→**所得証明書**

専業主夫・主婦の場合でも,  
所得を証明する書類が必要！！



## 必要書類

### ④所得の控除に関する書類(表B参照)

高校生以上の兄弟姉妹等, 該当者がいる場合は必ず提出。

## 必要書類

### ⑤振込口座を確認するための銀行通帳 (表紙裏のコピー)※本人名義のもの

表紙を一枚開いた箇所(銀行名・支店名・口座番号・口座名義人記載のページ)をコピーして添付

ここをコピー

コード	店番	科目	口座番号	氏名
				支店名 ○○支店
				株式会社 ○○銀行
普通預金の利用について いつもご利用ありがとうございます				

## 必要書類

### ⑥結果通知用封筒

**結果通知を送付してほしい住所・氏名を  
記入。82円切手貼付**

## 必要書類

### ⑦提出書類チェックシート

**①から⑥までの書類が揃っているか自  
分でチェック。**

**チェック後申請者確認欄に記入。**

## 採用決定について

・選考結果→7月中旬頃に、申請者全員郵送  
採用者→7月11日に初回振込

・採用者→7月26日(水), 27日(木)(予定)に**採用決定説明会**を実施  
(※日程は予定のため、必ず奨学金掲示板にて確認！)

➡ 奨学生証や返還誓約書を配付。期日までに、返還誓約書の提出が必要

※ 返還誓約書の提出がない場合は、採用取消

## ☆予約採用者の方へ☆

予約時点で決まっている奨学金の種類から、

「**追加**」(予約で第二種→第一種を追加希望)

「**変更**」(予約で第二種→第一種に変更希望)

を希望している学生

→必ず既に決まっている種類の奨学金の手続き  
(進学届の入力)をすること。

今回の申込が不採用になった場合、全ての奨学金が受けられなくなります。

## 提出書類について(注意)

実家とやりとりしなければならない書類が多いため  
この後すぐ書類を準備すること。

(確認書・家計支持者の収入に関する書類等)

(**確認書には必ず保護者の直筆・印鑑が必要。**)

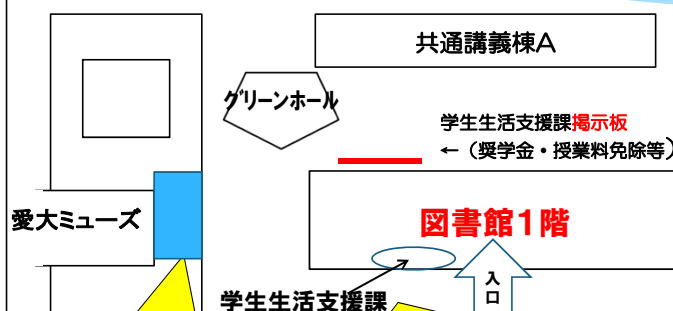
**※全ての書類が揃っていないと、申し込みのID・パスワードは配付できません！**

## 提出場所

奨学金窓口: 学生生活支援課 (図書館1階)

\* Tel. **089-927-9168**

携帯電話等に登録!!



4月26, 27日  
の書類提出

5月12, 15日  
の書類提出