平成29年度 入学者用

スカラネット入力下書き用紙

(大学院予約)

独立行政法人 日本学生支援機構

【用紙①】=

本用紙は8ページ(A3サイズ2枚)」により構成されています。 「奨学金案内」冊子及び【用紙②】よりはずしてご利用ください。



独立行政法人

日本学生支援機構

JASSO Japan Student Services Organization



スカラネット用 ホームページアドレス (URL) http://www.sas.jasso.go.jp/

インターネットによる奨学金申込み(スカラネット)にあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」(以下「奨学金案内」と 言う)を熟読し、申込内容を決めてください。

「奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを点検した上で日本学生支援機 構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。電話番号は保有していない場合を除き、全ての欄に入力し てください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷後、送信ボタンを 押してください。なお、送信ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

ご記入いただいた情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用され、その他の目的には利用されません。

氏 名	学籍番号	研究科の専攻	で 一ド		校からの指示があ してください。
受	付番号————————————————————————————————————	———		画	力が完了し送信後 面に表示されます。 ず記入しておいて<
あなたの識別番号 あなたの識別番号(ユーザIDとパスワード して、送信ボタンを押してください。)を入力 	ユーザID パスワード	<u> </u>	非 入 入 入 最初	スワードはスカライ表示になります。 力がエラーになる場合 カした文字を目で見て 初にユーザID欄に入力 して貼り付けてみてく
確認書兼同意書の提出 あなた(あなたが未成年(20歳未満)の場れている次の内容を確認・承認したうえで、 ◇貸与申込条件等 ◇個人信用情報の取扱いに関する同意等、「個人信用情報の取扱いに関する同意である等、重要な内容が記載されていましました。 ○提出していません。 右のボタンを押して規定等(保証委託約款をで入する場合のみ、申込を行ってください。	署名・押印した「確認書兼 頁 条項」には、延滞するとあなす。 を含む)を確認し、	司意書」を提出しました	か。	「指合せ学だ規	是出していません」は次の画面に進むん。 校に「確認書兼同意後、再度、入力し直し 定等の表示を行わ
*規定等を確認するまで、次の画面に進む。 1/7	ことはできません。 			学角座同場	生本人の本名を、全カナで入力してくたの名義は、ここでカーのものに限ります。
B - 誓約欄 日本学生支援機構理事長 殿 私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校 決定後は速やかに「返還誓約書」を提出 項については正しく記入することを誓約 誓約日 平成 年 月 半角数字	し、貸与が終了した後は滞り します。 日 氏名(全角漢 氏名(全角力)なく返還すること及び! 姓 字) 5文字以内 ナ)	以下の申込み記載事 名 5文字以内	さ (姓 力 は	名に外字、ヲは使所い。 例)髙→高、﨑→順 キコウ カヲル→・ ・名欄ともに、「フ しないでください 名欄につなげて入)。 例)奨学 ジョン
* 誓約日は送信後訂正することができません 2/7	 答えてください。	15文字以内 	15文字以内	名i 入; 一(希)	→ 奨学 前が長い場合は、 <i>力</i> 力してください。 望する保証制度を選 (「奨学金案内」9 ペ-

る場合のみ記

、受付番号が ください。

ネット入力時は

:/::: 確認するため、 **うし、それをコピ** ださい。

を選択した場 ことができま

意書」を提出し してください。

ないと、次の きません。

全角漢字及び全 ごさい。振込口 **\力した氏名と** す。

-ジも参照して

引しないでくだ

奇、吉→吉 キコウ カオル スペース」は入 (ミドルネーム 力してくださ

太郎 ジョン太郎 くるところまで

選択してくださ

| い(「奨学金案内」9 ページを参照)。

1 ファンス・ファンス・ファンス・ファンス・ファンス・ファンス・ファンス・ファンス・	
D - 奨学金申込情報	「奨学金案内」24ページを参照のう
1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。 ←	え、希望する1つを選んでください。
(a) . 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。	
○ (1) 第一種奨学金のみ希望します。○ (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。	法科大学院の人は
○ (3) 第二種奨学金のみ希望します。	(2) あなたは法科大学院の課程に入学
(b) . 併用貸与を希望する人のみ記入してください。	を予定していますね。
○ (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。	○はい ○いいえ
○ (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。	と表示されます。
○ (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。	
○ (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。	(2)(3)はプルダウンに表示された
E - あなたの入学(予定)先情報・在学情報	中から選択してください。
1. 入学(予定)先大学院	
(1) あなたの入学(予定)先大学院名を確認してください。 (1) ××大学大学院 (1) あなたの入学(予定) (1) ××大学大学院	
(2) あなたの入学 (予定) 先課程を選択してください。 (2)	□ (学校からの指示がない場合は未記入)
(3) あなたの入学 (予定) 先研究科を選択してください。 (3)	
(4) あなたの入学(予定)先研究科の専攻のコードを記入してください。 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	
(注) 専攻のコードについては入学(予定)先の学校へ確認の後記入してください。 (5) 年次を記し、スイザさい。	(6) 通常は「昼」または「夜」を
(5) 年次を記入してください。 (6) 3 巻 (3字) 生民在課程を発力してください。 (7) 0 日 0 本 0 3 年 0 日本開発	選択します。昼夜開講は該当者のみ
(6) 入学 (予定) 先昼夜課程を選択してください。 (6) ○昼 ○夜 ○通信 ○昼夜開講 (7) まかたの 3 労予党 (45) 2017 年 4 日 3 労予党	選択してください。
(7) あなたの入学予定年月を記入してください。 (7) 西暦 (4桁) 2017 年 4 月 入学予定	下表をもとに修了予定期を
(8) あなたの修了(見込)予定年月を記入してください。	入力してください。
(8) 西暦 (4桁)	7030 € 17050 10
(9) あなたの修業年限を記入してください。 (9) [年	ス学修了予定の記入例 年月1世末年日 株子文学年日
2. 在学している(在学していた)学校 (4) これが (
(1) あなたが在学している(在学していた)課程を選択してください。 (1) ○大学等 ○大学院	修士·博士前期課程 2年制 2 0 2017年4月 2019年3月
(2) あなたが在学している(在学していた)学校名の読みの先頭1文字を選択してください。 (2) (2) (2) (2) (3) たわた ばたがしている (在学していた) 光はなる 光陽に まくばたい	3年制 3 0 2017年4月 2020年3月 博士後期課程 3年制 3 0 2017年4月 2020年3月
(3) あなたが在学している(在学していた)学校名を選択してください。 (3) (3) (3)	博士医檢察医学課程 4年制 4 0 2017年4月 2021年3月
(4) あなたの現在の学籍(学生証)番号を記入してください。 (4) (4)	一貫制博士課程 5年制 5 0 2017年4月 2022年3月 2年制 2 0 2017年4月 2019年3月
(5) あなたが在学している(在学していた)学部(科)・研究科を選択してください。 (5)	
	修業年限とは…
	るなたの課程が何年課程のものか という意味です。
	こいつ思味です。 ※現時点からあと何年という意味で
	おいている。
	も、通常課程の標準修業年限を入力
	してください。
F - 奨学金貸与額情報 ◆	貸与月額は「奨学金案内」5ページ
1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。	を参照してください。
(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。	
(1) 修士課程 ○5万円 ○8万8千円	スカラネット入力時は、あなたの情
博士課程 〇8万円 〇12万2千円	報から判定された月額のみが表示さ
(2) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。 (2)○はい ○いいえ (2) ○はい ○いいえ	れます。
「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種で貸与を受けた	
第一種奨学金の奨学生番号を記入してください。 奨学生番号 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ 過去に第一種奨学金を受けたことが
	ある人は「はい」を選択してくださ
第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、 再貸与の制度を表示	U₀.
同意する場合のみ、申込を行ってください。 □ 同意します	
(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。	F-奨学金貸与情報 1.(2)で
	── 「はい」と答えた人に表示されま
	5 .
	学種とは修士課程・博士課程の別を
	しいいます。

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙(大学院予約)

の、佐って原光を大きさせて、レントのマントはママノがよい。	│ │法科大学院の人は
2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。	(2) 15 万円の月額を選択した人のみ
(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。	増額貸与を希望することができます。
(1)○5万円 ○8万円 ○10万円 ○13万円 ○15万円 <-	あなたは増額貸与を希望しますか。
※貸与月額について確認してください。	(2)○4 万円 ○7 万円 ○希望し
あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。◆──	ない
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。	(3) あなたは何月分から貸与を希望
なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、 「家庭事情情報」欄 に第二種奨学金の最高月額を必要とする 🗲	しますか。
「理由」をご記入いただくことになります。	│
ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。	
○はい ○いいえ ←	併用貸与を希望した人に表示されま
(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。	
(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。 (2) 西暦 (4桁) 2017 年 4 月	9 0
(在) 夹子主体用後は負子知期の友実はてきません。 (2) 四首 (441)/ 2017 牛 牛 力	# □ 株 □ ★ □ 株 □ 株 □ 株 □ 株 □ 株 □ 株 □ 株 □ 株
A 3 World Cultifor Ab Carry M A 4 Street 3 1 a 3 ft 3 cm (1) 1 1	併用貸与を希望し、第二種奨学金で
3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。	→ 最高月額を選択した人に表示されま
(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。	す。
1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。	
(1) ○はい ○いいえ	貸与月額が適切であることを確認
(2) はいと答えた人は、希望する額を選択してください。	後、「はい」を選択してください。
(2)○10万円 ○20万円 ○30万円 ○40万円 ○50万円	
 4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。	「返還時の利率の算定方法を選択する
(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。	項目です。詳しくは「奨学金案内」
(1)○利率固定方式 ○利率見直し方式 <	26ページを参照してください。
1. あなたのお名前は △△ ○○ さんですね。 2. の男 ○女 3. あなたの性別を選択してください。 3. 和暦 年 月 日生 4. あなたの電話番号を記入してください。 4.	「はい」と答えた人は必ず奨学生番号を入力してください。 H-あなたの履歴情報 2.で「はい」 と答えた人に表示されます。
要学生番号 2 削除 614 08 ▼ 999999 追加 要学生番号 3 削除 805 01 ▼ 999999 追加 要学生番号 4 削除 810 02 ▼ 999999 追加 変学生番号 5 削除 ▼ 1 回 1 回 1 回 1 回 1 回 1 回 1 回 1 回 1 回 1	複数ある場合は「追加」ボタンを押 してすべての奨学生番号を記入して ください。
※第一種契子並の負⇒について確認してくたさい。 あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。	
	同一の学校区分で2回以上第二種奨
日本学生支援機構の規定により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が	│ │ 学金の貸与を受けている人に表示さ │
制限される場合があります。	れます。
	(.55.25

アルバイト	○ありませ 月 半角数5 名 齢 半角数5 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
アルバイト	まか。 か。 か。 か。 か。 か。 か。 か。 か。 か。
大母等からの給付額 万円	まか。 うありませ 月 半角数等 名 半角数等
文母等からの給付額 万円	が。 ○ありませ 計 半角数等 名 一 齢 半角数等 半角数等
要学金 (現在申込中のものは除く) 万円	○ありませ 月
その他の収入 (内容) (全角20文字以内) 万円	○ありませ 月
(2) 定職又は週21時間以上のアルバイトに従事している人のみ記入してください。 (a) 退職・休職もしくはアルバイトの週当たり就労時間を21時間未満に減少する意思があります。 (b) 「あります」と答えた人はその予定時期を記入してください。 (b) 西暦(4桁) 年 (3) 配偶者のいる人はその氏名及び年齢を記入してください。 姓 (3) 氏名(全角漢字) 収入金額(年額・税込勤務先職業 前年 本年見済 全角 半角数字 半角数字 半角数字 半角数字 半角数字 十角数字 カア 万円 万円 万円 あなたの特記情報について記入してください。	○ありませ 月
性 (3) 氏名 (全角漢字) (4) 配偶者の収入状況 (定職収入のみ) を記入してください。 収入金額 (年額・税込 勤務先 職業 前年 本年見) 全角 全角 半角数字 半角数字 半角数字 半角数字 当所得の場合 万円 万円 万円 万円 万円 あなたの特記情報について記入してください。	#角数5 +角数5 D D
(4) 配偶者の収入状況 (定職収入のみ) を記入してください。 収入金額 (年額・税込 勤務先 職業 前年 本年見) 全角 全角 半角数字 半角数字 半角数字 半角数字 半角数字 カアト 与所得の場合	半角数5)) 込 字
動務先 全角 職業 全角 収入金額(年額・税込 前年 半角数字 与所得の場合 大角 与所得以外の場合 万円 あなたの特記情報について記入してください。) 込 字
災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に	
	(25>
あなたの大学院進学の目的と研究計画を記入してください。(全角400文字以内)	(25×
	·†

Iーあなたの所得情報については、 「奨学金案内」16~18 ページを 参照のうえ入力してください。

- (1) 基本的に前年の収入のみを 入力してください。ただし 本年見込の収入金額が、前 年に対して変動する場合に 限り、前年の収入に加えて 本年見込の収入金額も入力し てください。
- ○前年の収入金額と本年見込の 収入金額とで増減がある場合 は、本年見込の収入金額で選考 します。
- ※緊急・応急採用の申込みをする人 は、前年欄に家計急変前の収入 金額を、本年見込欄に家計急 変後の収入金額(年収見込)を 入力してくだい。

預貯金の取り崩し等が該当します。

給与所得の場合は、源泉徴収票の 「支払金額」を入力してください。

給与所得以外の場合は、確定申告書の「所得金額」を入力してください。

プルダウンから該当の災害を選択 してください。

※「東日本大震災」を選択できる方は、第一種奨学金を希望した方で、証明書類の提出により、機構の基準に該当する被災者と認められる方に限ります。そのため「東日本大震災」を選択する前に、まずは学校へ相談してください(被災者と認められない場合、「東日本大震災」は選択できません)。

あなたの研究情報

半角英数字や半角力ナ文字は使用できません。

数式・記号を含め全角文字で入力してください。

また全角文字で入力しても、以下表の文字は使用できません。適宜類似の常用漢字等を使用してください。 表<使用できない文字>

′	"	1	"	"	Σ	L	∮		
1	2	3	4	(5)	6	7	8	6	10
11	12	13	14)	15)	16)	17)	18)	19	20
i	ii	iii	iv	>	Vİ	vii	Viii	ix	X
CC	cm	kg	KK.	km	m	mg	mm	No.	TEL
	0	٠,٥				0		100.	100
≅ υ	+_	ギ	メー	グラム		アール	ヘクタル	リットル	ワット
ミリカロ	+			グラム		_	ヘク		ワッ
	‡ 	センチ	メー	グラム	トン	アール	ヘクタール	リットル	ワット

「研究題目」が未定の場合、手がけてみたいと考えている専門分野を大別し、その概要を入力してください。

あり								1+	ഗക	.01	守 丄			・栄	. =\	. 区子	課程	14			の影響 (16)		「ただし、1 年生は記入の必要ありません。」
 П							T		[[]]	[[[20 ^	10)		と表示されます。
 												ļ	†	ļ	ļ								
 		 																					修士・博士前期課程及び博士(薬・獣医学課程の入学予定記入の必要がありません。
 		 										 	 										
 †***	+	 	+					+				 	 	 	ļ				+				
		 										ļ	ļ										
 ļļ		 										ļ	ļ	ļ	ļ	ļ							
 		 											ļ										
 		 											ļ		ļ								
 † <u>†</u>		 											ļ										
												ļ											
																							家庭事情情報は、全員入力 要があります。
庭事		ı - 7 -				= 1.	4+1	. — =\/	.00-		+ -	- ·	<u> </u>		_	~ 	L				←		半角英数字や半角カナ文字に できません。
金を 9200			つに		争信	すてり、	符(こ訳	り	(安)	9 ත	ے ت	. をii	3人 し) (<	\ <i> </i> :c	2010			(05	(2)		
 II	<u>-</u>	 <u>-</u>]		ļ	T	Ţ	T	T]			<u>-</u>	(25	×8)		
 		 																			—		/ 併用貸与を希望し、第二種
												1		1									の最高月額を選択した場合 高月額を必要とする「理由
 ļļ		 										ļ				ļ							力してください。
 		 														ļ							
 		 													 	 							
 1i		 		i	i-			j-	i		4				J	J	i.	i	i.	i		j	

注意!口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

<u>奨学金の貸与を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必須であり、</u>
<u>登録には、振込口座情報が必要です。通帳のコピーを本紙に貼付しておくことをお勧めします。</u>

「設行等を選択した場合 金融機関名および支店名を選択してください。	1	- 7/7	
金融機関名および支店名を選択してください。 (1) 右のボタンを押して金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (2) ▼ (3) 右のボタンを押して支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (4) 文 方名を選択してください。 (4) ▼ (4) 文 方名を選択してください。 (5) 一 ▼ (6) 方名・銀行を選択してください。 (6) ▼ (7) 文 音通 (総合) □座 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	'	 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 1.○銀行等 ○ゆうちょ銀行 	
(1) 右のボタンを押して金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (1) 右のボタンを押して全融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (2) ▼ (2) 金融機関名を選択してください。 (3) 右のボタンを押して支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (4) ▼ (4) ▼ (4) ▼ (4) ▼ (5) ▼ (5) ▼ (5) ▼ (6) ▼ (7)	İ		
金融機関名および支店名を選択してください。 (1) 日のボタンを押して金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (2) ▼ (2) 金融機関名を選択してください。 (3) 右のボタンを押して支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (4) ▼ (4) 支店名を選択してください。 (4) ▼ (4) ▼ (5) 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。 (6) 日産 「一 「			
(1) 右のボタンを押して金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (1) (2) 金融機関名を選択してください。 (2) (3) 右のボタンを押して支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (4) 文 5店名を選択してください。 (4) 文 5店名を選択してください。 (4) 文 5店名を選択してください。 (4) 文 5店名を選択してください。 (5) 一座	- [銀行等を選択した場合】	
(2) 金融機関名を選択してください。 (3) 右のボタンを押して支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (4) 支店名を選択してください。 (4) 文字を選択してください。 (4) 文字を選択してください。 (5) 預慮のため、再度口座番号を入力してください。 (6) 日座 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		金融機関名および支店名を選択してください。	
(3) 石のボタンを押して支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (4) 文店名を選択してください。 (4) 文 2. 預金通帳等で確認後、□座番号を入力してください。 2. 普通 (総合) □座		(1) 右のボタンを押して金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (1)	
(4) 支店名を選択してください。 2. 預金通帳等で確認後、□座番号を入力してください。		(2) 金融機関名を選択してください。 (2)	
2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。 2. 普通 (総合) 口座		(3) 右のボタンを押して支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (3) 🔽	
在認のため、再度口座番号を入力してください。 3. 口座名義人を入力してください。		(4) 支店名を選択してください。 (4) (4)	
確認のため、再度口座番号を入力してください。 3. 口座名義人を入力してください。	2	2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。	
3. □座名義人を入力してください。		2. 普通 (総合) □座	
(□座名義人は本人に限ります) 姓 名 3. □座名義人(全角カナ) 【ゆうちょ銀行を選択した場合】 2. 貯金通帳等で確認後、□座の記号 - 番号を入力してください。 記号 番号 2. 記号 - 番号		確認のため、再度口座番号を入力してください。 確認用	
(回うちょ銀行を選択した場合) 2. 財金通帳等で確認後、口座の記号ー番号を入力してください。 確認のため、再度口座の記号ー番号を入力してください。 記号 確認用 3. 口座名義人を入力してください。 (口座名義人を入力してください。 性認用 3. 口座名義人を入力してください。 (口座名義人は本人に限ります)	3	3. 口座名義人を入力してください。	
3. □座名義人(全角カナ) 【ゆうちょ銀行を選択した場合】 2. 貯金通帳等で確認後、□座の記号ー番号を入力してください。 記号		(口座名義人は本人に限ります)	
【ゆうちょ銀行を選択した場合】 2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。		姓 名	
2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。 記号 番号 2. 記号-番号 一		3. □座名義人(全角カナ)	
確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。		2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。	
3. 口座名義人を入力してください。 半角数字 (口座名義人は本人に限ります) 姓 名		<u>□::::</u> □ □:::::□ □::::□ □::::□ □::::□ □:::□ □:::□ □:::□ □	
(□座名義人は本人に限ります) <u>性</u> 名			
		3. 山庄句表八を八八JUCへたCV () 十円双丁	
	3	(口∝々差)けまして限ります)	

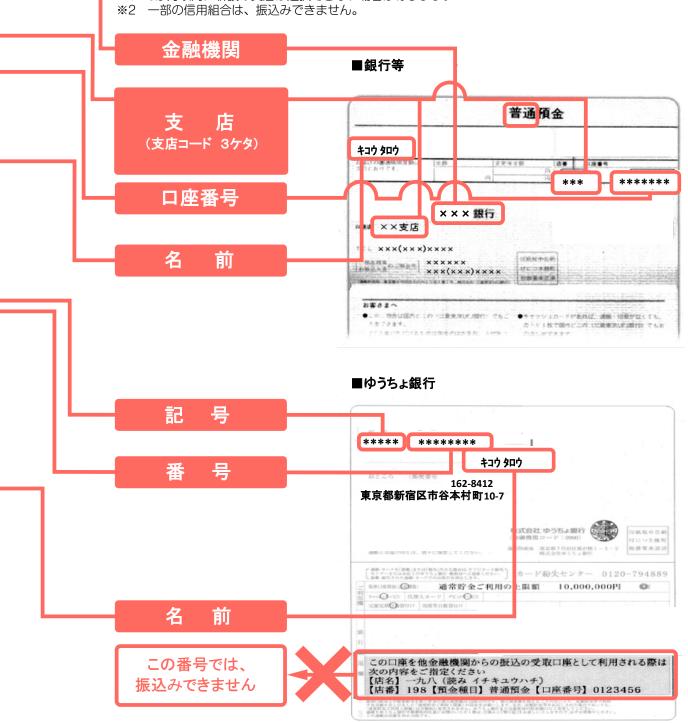
口座名義人欄の入力について

- ※B-誓約欄に入力した姓名(全角カタカナ)と一致することが必要です。
- ※姓と名でそれぞれ15文字まで入力できます。
- ※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に入力し、16文字以降は名に入力してください。
- ※ミドルネームがある人は、名の欄に『ミドルネーム』と『名前』をスペースなしで入力してください。

※ 通帳コピーの貼付・提出方法については、 学校の指示に従ってください。

チェック	奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です!
\bigcirc	学生本人の預・貯金口座ですか。
2	銀行等の <mark>普通預金</mark> または、ゆうちょ銀行の <mark>通常貯金</mark> 口座ですか。
3	誓約欄と通帳の名前(カナ)が同じですか。
4	支店名と支店コード(3ケタ)は正しいですか。※1
5	この通帳は、1年以内に記帳できましたか。(=休眠口座になっていない)
6	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、新銀行東京、 ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。※2

※1 3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。



── 記入内容を点検しましょう!
□ 氏名は本名で記入しましたか?
□ 住所・電話番号をもれなく正確に記入しましたか?
□ 収入金額について、該当する欄に該当する数字を記入できていますか?
□ □座番号を正確に記入しましたか?