

# 平成28年度日本学生支援機構奨学金申込手続き

教育学生支援部学生生活支援課

## ★★★手続きの流れ★★★

- ① 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書を記入
- ② スカラネット（インターネットによる奨学金申込み）入力下書き用紙に鉛筆で下書き
- ③ 各種証明書等、提出する書類を揃える  
（奨学金説明会終了後から ④書類確認期間（4/27, 4/28）まで）



- ④ 南加記念ホールで書類の確認を受ける → スカラネット入力のためのID・パスワードをもらう  
（書類は確認後、一度返却します）  
日時：4/27（水）、4/28（木）（8：30～17：00）  
（注意）12：00～13：00は休憩時間  
場所：南加記念ホール（正門横）



- ⑤ スカラネットに入力する（入力下書き用紙を参考に！）  
4/27（水）～書類提出日（※入力期限 5/16（月）16：30まで）



- ⑥ 入力が完了したら、学生生活支援課の窓口にて全ての書類を提出する（※締切厳守！！）  
日時：5/13（金）、5/16（月）（8：30～18：30）  
場所：学生生活支援課（図書館1F）

### 採用された場合は

（※基準適格者であっても採用されない場合があるので注意→日本学生支援機構の採用割当数による）

- ⑦-1 採用決定  
7月11日（月）の初回振込で確認する

- ⑦-2 7/27（水）・28（木）←いずれかの採用決定説明会に出席  
奨学生証・返還誓約書等を受け取る



- ⑧ 返還誓約書を提出する  
8/26（金）までに返還誓約書を提出



締切日までに返還誓約書の提出が無い場合 → 採用取り消し、振込み済の奨学金を返還

★★★手続内容★★★

申請には、書類の提出とスカラネットによる申込みの両方が必要です。

①「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」を記入する。

「記入上の注意と記入例」を参照すること。

※未成年者は、親権者覧に署名・押印が必要です。(父と母の印は、別々にしてください。)

②「スカラネット入力下書き用紙」に鉛筆で下書きする。(案内の中央にあります)。

次頁「スカラネット入力下書き用紙記入上の注意事項」及び「平成28年度在学者用奨学金案内(大学等)」をよく読んで、「スカラネット入力下書き用紙」に記入してください。

③各種証明書等、提出する書類を揃える。(別添：提出書類チェックシートで確認すること！)

- 1 確認書兼同意書(記載不備・印鑑の不鮮明なものは受付できません。)
- 2 スカラネット入力下書き用紙(必要事項を鉛筆書きで記入したもの)
- 3 前年の父母、又はそれに代わって家計を支えている者の収入を証明するもの(表A参照)  
(例)父が会社員、母が専業主婦であれば、父は源泉徴収票、母は所得証明書を提出
- 4 所得の控除に関する証明書類(表B参照)
- 5 振込口座を確認するための銀行通帳(本人名義及び銀行名・支店名、口座番号がわかる頁)の写(信託銀行、農協、外資系銀行、ネットバンク、コンビニ銀行、一部信用組合は不可)
- 6 結果通知用封筒(住所、氏名を記入の上、82円切手を貼付してください)
- 7 提出書類チェックシート

表A 収入に関する書類(詳細は奨学金案内P14~18を確認してください)(一部抜粋)

収入状態		必要書類
給与を受けている	平成27年1月2日以降 就職・転職なし	平成27年分源泉徴収票のコピー (勤務先から平成28年1月に交付)
	平成27年1月2日以降 就職・転職あり	年収見込証明書(新勤務先発行)又は、新勤務先直近3か月以上の給与明細のコピー※源泉徴収票は受け付けません
商店・農業等を営んでおり確定申告している	平成27年1月2日以降 開業・廃業なし	税務署の受付印のある確定申告書(第一表及び第二表)(控)にコピー※平成28年2月~3月に申告したもの
	平成27年1月2日以降 開業・廃業あり	直近3か月以上の帳簿等のコピー ※確定申告書では受付できません
海外勤務のため源泉徴収票や確定申告書(控)が提出できない場合		会社の給与支払い証明書(平成27年1月~12月分)又は27年1年間分の年収証明書(勤務先発行、様式自由)
傷病手当金を受給中		傷病手当通知書のコピー(全国健康保険協会より交付)
雇用保険基本手当(失業給付)を受給中		雇用保険受給資格者証のコピー (ハローワークより交付)
年金を受給中(遺族年金含む)		年金振込通知書のコピーまたは年金額改定通知書 (日本年金機構より交付)
生活保護を受給中		生活保護決定(変更)通知書のコピー (住所地の市区町村福祉事務所より交付)
祖父母・親戚等からの援助金又は離婚後の養育費		援助年額の証明(様式自由:援助者が作成し、署名押印)
各種手当(児童扶養手当、児童手当など)		通知書のコピー
平成26年1月1日以降収入がない(専業主婦・夫)		所得金額0円と記載のある所得証明書又は所得金額0円と記載のある非課税証明書(市役所発行)
平成26年度以降、年度途中で退職し、その後無職・無収入		収入に関する事情書(大学に様式あり)

表B 所得の控除に関する書類（スカラネット入力用紙 J-特記情報関係 証明書类等）

該 当 事 項	必 要 書 類 等	発行する場所等	
母子・父子の世帯	母子・父子世帯が証明できるもの、または「申立書」（様式あり）		●
	児童扶養手当受給者証等の写	市区町村役場	
障害者、被爆者、要介護者	障害者（被爆・介護）手帳の写	市区町村役場	
兄弟・姉妹に就学者がいる場合 （高校生以上）	在学証明書	在学学校	
	在学で発行してもらえるもの		
長期療養者 （申請6ヶ月以上長期療養中の者）	長期療養に伴う特別支出明細書（様式あり） および病院・薬局等の領収書のコピー、保険等の還付金額がわかるもの	病院・薬局・保険会社等	●
学資負担者が単身赴任している場合	学資負担者の単身赴任が証明できるもの および特別支出額証明書（様式あり）	勤務先 本人申告	●
火災・風水害等	被災証明書 被災状況申立書（様式あり）	消防署等 学資負担者申立	●
その他大学が指示するもの			

●印は学生生活支援課（図書館1F）に用紙がありますので取りに来てください。

#### ④書類の確認を受ける。

申請に必要な書類（③参照）を窓口に提出し、確認を受けてください。

書類確認後、大学よりスカラネット入力に必要なパスワードをその場で配布します。

（確認した書類は、スカラネット入力のため、一度お返しします。）

【書類の確認】 4月27日（水）、28日（木） 8:30~17:00

（注意）12:00~13:00は休憩時間

〈場所：南加記念ホール〉時間厳守 ※どうしても時間内に来ることができない学生は、必ず学生生活支援課に連絡すること。

#### ⑤スカラネットに入力する。

パスワードを受け取ったら、下書きしたスカラネット入力下書き用紙を参考にインターネットでスカラネットの入力をします。

スカラネットは、インターネット可能であれば自宅のパソコンからも入力できます。

大学で入力する場合は、図書館や総合情報メディアセンターのパソコンを使用してください。

【スカラネット入力期限】 5月16日（月）16:30まで

#### ⑥入力が完了したら、全ての書類を学生生活支援課へ提出する。

【書類の提出】 5月13日（金）、5月16日（月）

8:30~18:30

〈場所：学生生活支援課〉時間厳守のこと

☆提出のない場合は、スカラネットに入力していても、申請を辞退したものと扱います。

スカラネット入力用紙も提出してください

#### ⑦採用決定

採用結果については、7月中旬頃（予定）に、申請者全員に結果を郵送します。また、採用となった場合は、7月11日に奨学金の初回振込があります。（通帳で確認ください。）

7月27日（水）、28日（木）に「採用決定説明会」を開催し、「奨学生証」「返還誓約書」等の重要書類を配布しますので、必ず出席してください。

なお、説明会日程・場所は、奨学金掲示板で確認してください。

※学力及び経済基準に合格となっても、日本学生支援機構からの採用割当数（採用可能な人数）を超えた場合は、採用されないの、ご注意ください。

#### ⑧返還誓約書を提出する（要注意）

締切（8月26日（金））までに提出がないと、採用が取り消しとなるので、特に注意してください。詳細は、採用決定説明会でお伝えします。

## スカラネット入力下書き用紙記入上の注意事項

### Eー奨学金申込情報

- 1 \* (a) の (2) 或いは (b) の各号を選択した者は、第一種及び第二種の「確認書」を両方とも作成し、提出すること。
- \* (b) の (4) 及び (5) を希望する者は、併用又は第一種が不採用の場合、第二種の選考対象とならないので注意すること。

### Fーあなたの在学情報

- 1 (4) 専攻科に在学していますか。→「いいえ」を選択してください。

### Hーあなたの履歴情報

- 3 以前、日本学生支援機構から奨学金の貸与を受けた者は、必ずその奨学生番号を記入してください。(高校、短大、他大学等)

### Iーあなたの家族情報

- 3 (1)
  - \* 「主として家計を支えている人」父母のいずれかを入力してください。
  - \* 両親がいない場合は、同一生計の家族の内、1年間の所得金額の多い方を記入してください。
- (2)
  - \* 「その他に家計を支えている人」は、(1) 入力した人以外(父母のいずれかであり兄弟等は含まない)を入力してください。(無職である場合も必ず記入してください)  
父子・母子家庭であれば(2)は入力する必要はありません。

### Jー特記情報

- 1 年間授業料は54万円(法文学部夜間コースは27万円)  
授業料免除を受けている方(平成27年度)は、免除額を差し引いた金額を入力してください。(半額免除の場合:27万円と入力、全額免除の場合:0円と入力)
- 5 申込時に治療が終了している者は、長期療養者には該当しません。
  - \* 提出書類 前頁表Bを参照

### Kー家庭事情情報

スカラネット入力下書き用紙には記入しなくて構いませんが、スカラネット入力時には、第三者にわかるよう具体的に記入してください。

### □ー奨学金振込口座情報

必ず申込者本人名義の普通預金口座を記入してください。(親名義の口座は不可)

**申込・提出期限は厳守してください。期限までに提出のない場合は、受付できません。**  
奨学金の手続きについて不備事項の照会など、大学からみなさんの携帯電話に連絡することがありますので、学生生活支援課の電話番号を登録してください。

☆☆☆ 学生生活支援課 089-927-9168 ☆☆☆

なお、説明に使用した書類及び配布した書類は愛媛大学HPに掲載しております。